



# Comment préparer un programme de camp scout

## 1. Objectif du document

Ce document sert de guide pour aider une équipe d'animation à préparer un programme de camp scout structuré, sécuritaire, éducatif et amusant. Il s'inspire de l'approche de l'Association des scouts du Canada, qui vise le développement global des jeunes par une pédagogie active, progressive et adaptée à chaque groupe d'âge.

Un bon camp scout n'est pas seulement une suite d'activités. C'est une expérience éducative complète où les jeunes apprennent par l'action, développent leur autonomie, vivent la vie de groupe, relèvent des défis et contribuent à leur communauté.

## 2. Demande de permit de camp au district.

- Faire approuver votre permit de camp par votre chef de groupe.
- Le permit de camp doit être remis au district **2 semaines** avant le camp.
- Si possible avertir votre commissaire de branche que vous avez soumis votre programme camp, Ceci est une protection pour vous et faire certain que votre commissaire de branche est au courant.

## 3. Principes de base d'un programme de camp scout

- Être adapté à l'âge des jeunes : les activités doivent tenir compte du niveau d'autonomie, de maturité, d'énergie et d'expérience des jeunes.
- Favoriser l'apprentissage par l'action : les jeunes apprennent mieux lorsqu'ils participent activement : construire, cuisiner, explorer, discuter, résoudre des problèmes et prendre des responsabilités.
- Développer la progression personnelle : chaque jeune devrait avoir l'occasion de grandir, d'essayer quelque chose de nouveau, de prendre confiance et de contribuer au groupe.
- Encourager la vie en équipe : le camp doit favoriser l'entraide, le respect, la communication, le leadership partagé et la coopération.
- Intégrer les valeurs scout : les activités doivent refléter la Loi scout, la Promesse, le service, le respect des autres, la nature, l'engagement et la responsabilité.
- Prévoir la sécurité et le bien-être : la sécurité physique, émotionnelle et relationnelle des jeunes doit être planifiée avant, pendant et après le camp.
- Offrir une aventure mémorable : le camp doit être stimulant, vivant, créatif et amusant. Les jeunes doivent sentir qu'ils vivent une vraie aventure scout.
- Appliquer le Voulue, Choisie, Préparé, Réaliser, Évalué, Fêté.

## 4. Étape 1 — Définir le type de camp

Avant de bâtir l'horaire, il faut clarifier le type de camp que vous organisez.

### Questions à se poser

- Est-ce un camp d'une journée, d'une fin de semaine ou de plusieurs jours?
- Est-ce un camp intérieur, extérieur ou mixte?
- Est-ce un camp d'automne, d'hiver, de printemps ou d'été?
- Est-ce un camp de branche, de groupe ou de district?
- Quel est le niveau d'expérience des jeunes?
- Le camp vise-t-il l'initiation, la progression, la promesse, la survie, le service, la nature, le leadership ou une thématique spéciale?

Exemple : Type de camp : fin de semaine d'automne; clientèle : Éclaireurs 11 à 14 ans; thème : Mission forêt; objectif : développer l'autonomie, l'esprit d'équipe et les techniques de plein air.

## 5. Étape 2 — Choisir les objectifs éducatifs

Chaque camp devrait avoir de 2 à 4 objectifs éducatifs clairs. Ces objectifs guident le choix des activités.

### Exemples d'objectifs

#### Questions à se poser

- Les jeunes auront appris à mieux travailler en équipe;
- Les jeunes auront développé une nouvelle compétence de plein air;
- Les jeunes auront participé à la préparation d'un repas ou d'une tâche de camp;
- Les jeunes auront vécu un moment de réflexion ou de partage;
- Les jeunes auront pris une responsabilité dans leur patrouille, sizaine ou équipe;
- Les jeunes auront posé un geste de service envers le groupe, le lieu de camp ou la communauté;
- Les jeunes auront renforcé leur confiance en eux.

## Utilisez le V.C.P.R.E.F.

**Voulu :** Lors de rencontre précédentes les jeunes nous ont clairement exprimé leur désir de faire un camp d'hiver, ceci avec l'accord des parents

**Choisi :** Nos prochaines réunions serviront à parler des activités que les jeunes voudront faire durant le camp. Ces idées seront incluses dans le programme. Certaines activités ont déjà été discutées et ont été inclus dans ce plan.

**Préparé :** Les jeunes devront préparer leur équipement et leur menu pour le camp.

**Réalisé :** Pendant le camp, les jeunes seront responsables de la préparation de leur menu, de la fabrication de leur abri.

- Évalué :** Une évaluation du camp sera faite par les animateurs à la fin du camp. Nous nous rencontrerons en maîtrise pour discuter des possibles changements à apporter lors de camp subséquents
- Une évaluation du camp sera faite par les Jeunes à chaud à la fin du camp. Nous nous rencontrerons ensuite en réunion régulière pour discuter plus en détails après y avoir réfléchi un peu plus
- Fêté :** Nous ferons une fête de fin de camp lors de la dernière soirée

### Formule simple

- Les jeunes seront capables de...
- Les jeunes auront vécu...
- Les jeunes auront contribué à...
- Les jeunes auront développé...

## 6. Étape 3 — Adapter le programme au groupe d'âge

Le programme du camp doit être adapté au groupe d'âge, au niveau d'expérience et au degré d'autonomie des jeunes.

| Groupe      | Âge indicatif | Approche à privilégier                                                                                                                         |
|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Castors     | 7 à 8 ans     | Activités courtes et variées; beaucoup de jeux, d'imaginaire et de mouvement; encadrement rapproché; routines simples et rassurantes.          |
| Louveteaux  | 9 à 11 ans    | Activités ludiques avec défis simples; histoires, aventures, jeux de rôle et exploration; début de responsabilités individuelles.              |
| Éclaireurs  | 11 à 14 ans   | Vie en patrouille; défis de plein air, orientation, construction, cuisine et coopération; autonomie encadrée.                                  |
| Aventuriers | 11 à 17 ans   | Activités d'aventure plus développées; participation active des jeunes à la planification; projets, défis, exploration, service et leadership. |
| Pionniers   | 14 à 17 ans   | Grande place à la conception par les jeunes; leadership, service, plein air avancé et réflexion; approche de projet.                           |
| Routiers    | 17 à 25 ans   | Autonomie importante; projets de service, engagement communautaire, leadership et mentorat.                                                    |

## 7. Étape 4 — Choisir un thème de camp

Le thème donne une couleur au camp et aide à rendre l'expérience plus mémorable.

### Exemples de thèmes

- Mission forêt
- Les explorateurs du Nord
- Camp des bâtisseurs
- Sur les traces des pionniers
- Les gardiens de la nature
- Voyage autour du monde
- Défi survie douce
- Les aventuriers du temps
- Village scout
- Mission entraide

Le thème peut être intégré dans l'invitation, les noms d'équipes, les jeux, les chants, la veillée, les défis, les cérémonies, les badges ou souvenirs et le grand jeu du camp.

## 8. Étape 5 — Construire la structure du programme

Un programme de camp doit avoir un bon équilibre entre activités, repas, repos, tâches, transitions et moments scouts.

- Accueil et installation
- Ouverture officielle
- Présentation des règles de vie
- Activités principales
- Jeux actifs
- Activités calmes
- Repas et collations
- Tâches de camp
- Temps libre supervisé
- Cérémonie ou moment spirituel/réflexif
- Veillée
- Service ou bonne action
- Évaluation avec les jeunes
- Fermeture et départ

## 9. Exemple d'horaire — Camp de fin de semaine

| Jour          | Heure   | Activité                     | Description                                                                       | Tâche (Qui fait quoi?) |
|---------------|---------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Vendredi soir | 18 h 30 | Arrivée et accueil           | Accueil des jeunes, vérification des présences, installation du matériel.         |                        |
| Vendredi soir | 19 h 15 | Ouverture du camp            | Mot de bienvenue, présentation du thème, rappel des règles de vie et de sécurité. |                        |
| Vendredi soir | 19 h 45 | Jeu brise-glace              | Jeu simple pour créer l'ambiance et favoriser l'esprit d'équipe.                  |                        |
| Vendredi soir | 20 h 30 | Installation                 | Organisation des espaces de sommeil, rangement du matériel.                       |                        |
| Vendredi soir | 21 h 00 | Collation et chant           | Moment calme et rassembleur.                                                      |                        |
| Vendredi soir | 22 h 00 | Coucher                      |                                                                                   |                        |
| Samedi        | 7 h 00  | Réveil                       |                                                                                   |                        |
| Samedi        | 7 h 30  | Déjeuner                     |                                                                                   |                        |
| Samedi        | 8 h 15  | Rassemblement du matin       | Mot du jour, météo, consignes, répartition des tâches.                            |                        |
| Samedi        | 8 h 45  | Activité 1 : technique scout | Nœuds, orientation, premiers soins, feu, abri ou cuisine de camp.                 |                        |
| Samedi        | 10 h 30 | Grand jeu d'équipe           | Défi lié au thème du camp.                                                        |                        |
| Samedi        | 12 h 00 | Dîner                        |                                                                                   |                        |
| Samedi        | 13 h 00 | Temps calme                  | Temps libre supervisé.                                                            |                        |
| Samedi        | 13 h 45 | Activité 2 : défi plein air  | Construction, exploration, rallye, service ou préparation de la veillée.          |                        |
| Samedi        | 15 h 30 | Activité 3 : service         | Nettoyage d'un sentier, rangement du site ou geste communautaire.                 |                        |

|          |         |                       |                                                           |  |
|----------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| Samedi   | 16 h 30 | Préparation du souper | Participation des jeunes selon leur âge.                  |  |
| Samedi   | 17 h 30 | Souper                |                                                           |  |
| Samedi   | 19 h 00 | Veillée scout         | Chants, sketches, jeux, réflexion, feu de camp si permis. |  |
| Samedi   | 20 h 30 | Moment de réflexion   | Retour sur la journée : appris, aimé, à améliorer.        |  |
| Samedi   | 22 h 00 | Coucher               |                                                           |  |
| Dimanche | 7 h 30  | Réveil                |                                                           |  |
| Dimanche | 8 h 00  | Déjeuner              |                                                           |  |
| Dimanche | 8 h 45  | Rangement personnel   |                                                           |  |
| Dimanche | 9 h 30  | Activité de clôture   | Jeu coopératif, défi final ou cérémonie.                  |  |
| Dimanche | 10 h 30 | Évaluation            | Discussion : J'ai aimé, j'ai appris, je propose.          |  |
| Dimanche | 11 h 00 | Rangement du site     |                                                           |  |
| Dimanche | 11 h 45 | Fermeture officielle  | Remerciements, chant, annonces, départ.                   |  |
| Dimanche | 12 h 00 | Départ                |                                                           |  |

## 10. Étape 6 — Prévoir les responsabilités

Un camp bien organisé nécessite une répartition claire des rôles.

### Rôles possibles dans l'équipe adulte

- Responsable du camp
- Responsable de la sécurité
- Responsable des premiers soins
- Responsable de la cuisine
- Responsable du matériel
- Responsable des activités
- Responsable des communications avec les parents
- Responsable des présences et autorisations
- Responsable de la veillée
- Responsable du transport, s'il y a lieu

### Responsabilités des jeunes

- chef de patrouille ou responsable d'équipe;
- aide-cuisine;
- responsable du feu ou du matériel, si approprié;
- responsable de l'eau;
- responsable du rangement;

- responsable d'un chant ou d'un jeu;
- Responsable du service ou de la bonne action.

## 11. Étape 7 — Préparer la sécurité

La sécurité doit être intégrée dans toute la planification. Les politiques officielles de l'Association des scouts du Canada, du district et du groupe doivent toujours être respectées.

### Points à vérifier (Copie physique avec vous)

- ☐ Autorisations parentales signées.
- ☐ Fiches santé à jour.
- ☐ Allergies et restrictions alimentaires connues.
- ☐ Médicaments identifiés et gérés selon les règles du groupe.
- ☐ Présence d'une trousse de premiers soins.
- ☐ Personne formée en premiers soins, selon les exigences applicables.
- ☐ Plan d'urgence. (Carte routière, Hospital etc.)
- ☐ Coordonnées des parents ou tuteurs.
- ☐ Lieu de camp connu par les responsables du groupe.
- ☐ Moyens de communication disponibles.
- ☐ Prévisions météo vérifiées.
- ☐ Activités adaptées aux capacités des jeunes.
- ☐ Règles de supervision respectées.
- ☐ Respect des politiques de protection des jeunes.

### Plan d'urgence minimal

- adresse exacte du lieu de camp;
- itinéraire pour les services d'urgence;
- nom des responsables adultes;
- numéro d'urgence local;
- procédure en cas de blessure;
- procédure en cas de météo dangereuse;
- procédure en cas de jeune manquant;
- point de rassemblement;
- liste des jeunes présents;
- contacts d'urgence des familles.

## 12. Étape 8 — Préparer le matériel

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Matériel général</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Liste de présences</li><li><input type="checkbox"/> Fiches santé</li><li><input type="checkbox"/> Autorisations parentales</li><li><input type="checkbox"/> Trousse de premiers soins</li><li><input type="checkbox"/> Téléphone chargé</li><li><input type="checkbox"/> Chargeur ou batterie externe</li><li><input type="checkbox"/> Lampes de poche</li><li><input type="checkbox"/> Sifflet</li><li><input type="checkbox"/> Corde</li><li><input type="checkbox"/> Bâches</li><li><input type="checkbox"/> Papier, crayons, ruban adhésif</li><li><input type="checkbox"/> Matériel de jeux</li><li><input type="checkbox"/> Matériel de cuisine</li><li><input type="checkbox"/> Produits de nettoyage</li><li><input type="checkbox"/> Sacs à déchets</li><li><input type="checkbox"/> Eau potable ou plan d'accès à l'eau</li></ul> | <b>Matériel personnel des jeunes</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Sac de couchage</li><li><input type="checkbox"/> Matelas de sol, si nécessaire</li><li><input type="checkbox"/> Vêtements adaptés à la météo</li><li><input type="checkbox"/> Bottes ou souliers appropriés</li><li><input type="checkbox"/> Vêtements de pluie</li><li><input type="checkbox"/> Tuque, mitaines ou chapeau selon la saison</li><li><input type="checkbox"/> Lampe de poche</li><li><input type="checkbox"/> Bouteille d'eau</li><li><input type="checkbox"/> Articles d'hygiène personnelle</li><li><input type="checkbox"/> Médicaments identifiés, si applicable</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 13. Étape 9 — Préparer les repas

- Prévoir des repas simples, nourrissants et adaptés.
- Tenir compte des allergies et restrictions alimentaires.
- Donner des responsabilités aux jeunes selon leur âge.
- Prévoir des collations.
- Favoriser la propreté et la sécurité alimentaire.
- Prévoir un plan pour l'eau potable.
- Prévoir la vaisselle, le nettoyage et la gestion des déchets.

### Exemple de menu simple

| Moment         | Menu                                       |
|----------------|--------------------------------------------|
| Vendredi soir  | Collation, fruits, muffins, chocolat chaud |
| Samedi matin   | Gruau, fruits, rôties, lait ou jus         |
| Samedi midi    | Sandwichs, crudités, fromage, fruits       |
| Samedi soir    | Chili, riz, salade, dessert simple         |
| Dimanche matin | Crêpes ou céréales, fruits, yogourt        |

## 14. Étape 10 — Préparer les activités

Chaque activité devrait être préparée avec une fiche simple.

### Modèle de fiche d'activité

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nom de l'activité |  |
| Objectif          |  |
| Durée             |  |
| Groupe d'âge      |  |
| Nombre de jeunes  |  |
| Matériel requis   |  |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Lieu                                        |  |
| Déroulement                                 |  |
| Consignes de sécurité                       |  |
| Rôle des animateurs                         |  |
| Adaptations possibles                       |  |
| Lien avec les valeurs ou compétences scouts |  |

## 15. Exemples d'activités de camp

### Rallye nature

Objectif : Observer la nature et développer l'esprit d'équipe.

Déroulement : Les jeunes doivent trouver des éléments naturels, répondre à des questions et relever de petits défis.

Compétences : Observation, coopération, respect de l'environnement.

### Défi nœuds

Objectif : Apprendre ou pratiquer des nœuds utiles.

Déroulement : Les jeunes apprennent trois nœuds, puis doivent les utiliser dans un défi pratique.

Compétences : Technique, patience, entraide.

### Cuisine de camp

Objectif : Préparer un repas simple en équipe.

Déroulement : Chaque équipe reçoit une tâche : couper, mélanger, cuire, servir, nettoyer.

Compétences : Autonomie, hygiène, collaboration.

### Grand jeu thématique

Objectif : Vivre une aventure collective.

Déroulement : Les équipes accomplissent des missions liées au thème du camp.

Compétences : Stratégie, communication, persévérance.

### Bonne action

Objectif : Poser un geste concret de service.

Déroulement : Les jeunes nettoient un espace, préparent une carte de remerciement ou aident à améliorer le lieu de camp.

Compétences : Service, gratitude, responsabilité.

## 16. Étape 11 – Établir le budget

- Est-ce qu'il y aura un frais de participation pour le camp ?
- Est-ce qu'il y a des frais de transports? (Équipe d'animation, aides de camps)
- Est-ce qu'il y a des frais de gestion? (Papiers, copies)
- Est-ce qu'il y aura achat ou renouvellement de matériel?
- Est-ce qu'il y aura une location de terrain ou de locaux?
- Est-ce que de l'assurance sera requise?
- Nourriture
- Est-ce qu'il y aura achat d'une trousse de premiers soins?
- Est-ce qu'il y aura achat de combustibles?
- Est-ce qu'il y aura des dépenses éducatives? (Cartes, guides, visites, documentations)

**\*\*\*\*Il est fortement recommandé d'ajouter 10% a votre budget "au cas où"\*\*\*\*\***

## 17. Étape 12 — Intégrer un moment de réflexion

- Qu'est-ce que j'ai appris aujourd'hui?
- De quoi suis-je fier?
- Comment ai-je aidé mon équipe?
- Qu'est-ce qui a été difficile?
- Qu'est-ce que je veux essayer la prochaine fois?
- Quel geste de bonté ai-je vu aujourd'hui?

### Formats possibles

- Cercle de parole
- Roche et plume : une chose lourde, une chose légère
- Trois mots pour décrire la journée
- Dessin ou mot dans un carnet
- Partage autour du feu
- Moment de silence ou de gratitude

## 18. Étape 13 — Évaluer le camp

Avec les jeunes, utiliser trois questions simples : J'ai aimé, J'ai appris, Je propose.

- Qu'est-ce qui a bien fonctionné?
- Qu'est-ce qui a été difficile?
- Les objectifs éducatifs ont-ils été atteints?
- Les jeunes étaient-ils engagés?
- L'horaire était-il réaliste?
- La sécurité était-elle bien assurée?
- Que devons-nous changer pour la prochaine fois?

## 19. Modèle de planification rapide

Nom du camp : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Branche ou groupe d'âge : \_\_\_\_\_

Nombre de jeunes : \_\_\_\_\_

Nombre d'animateurs : \_\_\_\_\_

Thème : \_\_\_\_\_

Responsable du camp : \_\_\_\_\_

### Objectifs éducatifs

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Horaire général

| Heure | Activité | Responsable | Matériel |
|-------|----------|-------------|----------|
|       |          |             |          |
|       |          |             |          |
|       |          |             |          |

### Sécurité

Fiches santé reçues : \_\_\_\_\_

Autorisations reçues : \_\_\_\_\_

Trousse de premiers soins : \_\_\_\_\_

Plan d'urgence : \_\_\_\_\_

Responsable sécurité : \_\_\_\_\_

Responsable premiers soins : \_\_\_\_\_

## 20. Liste de vérification avant le camp

### 4 à 6 mois avant

- ☐ Choisir la date et le lieu.
- ☐ Réserver le site.
- ☐ Former l'équipe d'animation.
- ☐ Définir le thème et les objectifs.
- ☐ Préparer le budget.
- ☐ Informer les parents.

### 2 à 3 mois avant

- ☐ Préparer l'horaire.
- ☐ Confirmer les activités.
- ☐ Préparer la liste de matériel.
- ☐ Recueillir les inscriptions.
- ☐ Recueillir les fiches santé et autorisations.
- ☐ Préparer le menu.
- ☐ Confirmer le transport.

### 1 mois avant

- ☐ Confirmer la liste des participants.
- ☐ Acheter la nourriture.
- ☐ Préparer les troussees d'activités.
- ☐ Vérifier la trousse de premiers soins.
- ☐ Réviser le plan d'urgence.
- ☐ Envoyer un rappel aux parents.

### 2 semaines avant

- ☐ Envoyer un **courriel au commissaire de branche** pour l'informer de la tenue du camp.
- ☐ Faire **approuver le camp par le chef de groupe**.
- ☐ Déposer le **permis de camp dans le SISC**.

## Pendant le camp

- ☐ Tenir la liste de présence à jour.
- ☐ Faire des rassemblements réguliers.
- ☐ Surveiller la fatigue, la météo et le moral des jeunes.
- ☐ Adapter le programme au besoin.
- ☐ Assurer la sécurité et la protection des jeunes.

## Après le camp

- ☐ Évaluer avec les jeunes.
- ☐ Évaluer avec les animateurs.
- ☐ Ranger le matériel.
- ☐ Faire le suivi des dépenses.
- ☐ Remercier les bénévoles, parents et partenaires.
- ☐ Noter les améliorations pour le prochain camp.

## 21. Conseils pratiques

- Prévoir toujours un plan B en cas de pluie.
- Alternier les activités actives et les moments calmes.
- Garder les consignes simples.
- Donner des responsabilités réelles aux jeunes.
- Prévoir plus de temps que nécessaire pour les transitions.
- Évitez de surcharger l'horaire.
- Garder l'esprit scout : simplicité, entraide, aventure et progression.
- S'assurer que chaque jeune se sente inclus, utile et en sécurité.

## 22. Conclusion

Un programme de camp scout réussi est un équilibre entre aventure, apprentissage, sécurité, plaisir et progression personnelle. En suivant une structure claire, en adaptant les activités à l'âge des jeunes et en gardant la méthode scout au cœur du programme, l'équipe d'animation peut offrir une expérience significative qui aide les jeunes à grandir, à prendre confiance et à vivre pleinement l'esprit scout.

Le plus important est de se rappeler qu'un camp scout n'est pas seulement une activité : c'est une occasion de former des jeunes autonomes, responsables, solidaires et engagés.

## Références à vérifier selon votre groupe

Association des scouts du Canada — Programme des jeunes, méthode scout, groupes d'âge, protection des jeunes et documents administratifs applicables.

Note : ce document est un guide de travail. Les exigences officielles de l'ASC, du district, du groupe et du lieu de camp doivent toujours avoir priorité.