

Offre d'emploi : Adjoint.e à la coordonnatrice au développement des groupes

Le district des Scouts de l'Érable est un des 11 districts scouts reconnus par l'Association des Scouts du Canada. Le district couvre tous les groupes scouts situés en Estrie, au Centre-Du-Québec et une partie de Chaudière-Appalaches. L'an dernier, près de 700 jeunes et 300 bénévoles composaient notre organisation. Notre mission est de soutenir le développement intégral des jeunes francophones du territoire de notre district pour leur permettre d'atteindre leur plein potentiel personnel, mais aussi comme membre à part entière de la communauté et de la société.

Mandat : Sous l'autorité de la coordonnatrice au développement des groupes, l'adjoint au développement des groupes sera responsable de soutenir les groupes Scouts du District dans l'exécution de leur mission. Il verra à soutenir les bénévoles sur le terrain en s'assurant qu'ils aient les ressources nécessaires à leur mandat et en leur fournissant du coaching et des outils.

Tâches et responsabilités :

- Soutenir les groupes identifiés par la coordonnatrice au développement;
- Soutenir les équipes d'animation dans le démarrage de nouvelles unités;
- Soutenir le développement de projets dans les groupes et dans le district;
- Assurer une présence de soutien sur le terrain (soirées d'inscription de nouveaux groupes, événements de visibilité, etc.)
- Toutes autres tâches connexes.

Conditions d'emploi :

- Un emploi à temps partiel de 12 heures par semaines durant 42 semaines (congé durant la période estivale);
- Contrat de deux ans avec possibilité de renouvellement;
- Un horaire flexible (le travail pourra être en soirée, puisque vous aurez à soutenir des bénévoles et à l'occasion la fin de semaine);
- Salaire selon échelle en vigueur et expérience : à partir de 19.75\$ de l'heure;
- 4 jours de congé maladies par année;
- Deux semaines de congé aux fêtes;
- Vous aurez la chance de travailler pour une organisation jeunesse qui a à cœur la réussite de la jeunesse et son épanouissement.

Profil :

- Vous avez de l'expérience en accompagnement et en supervision de bénévoles;
- Vous avez une bonne maîtrise des logiciels de la suite office (Word, Outlook, Excel);
- Vous êtes capable de travailler de façon autonome;
- Vous êtes une personne créative et organisée;
- Vous êtes en mesure de vous déplacer sur tout le territoire du District;
- Vous avez une excellente maîtrise du français écrit;
- Vous connaissez le mouvement scout (atout majeur);

*Le masculin est utilisé dans le seul et unique but de ne pas alourdir le texte.

Lieu de travail : En télétravail, mais principalement au Centre-du-Québec pour les déplacements

Date limite pour soumettre votre candidature : 1er septembre 2026

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à Chantal St-Cyr, directrice générale à l'adresse courriel dg.erable@scoutsducanada.ca