

## **AGENT.E DE PROJETS – DÉVELOPPEMENT DU SCOUTISME**

### **QUI NOUS SOMMES**

L'Association des Scouts du Canada (ASC) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir et de soutenir le développement intégral des jeunes canadiens francophones afin qu'ils atteignent leur plein potentiel comme individus, comme membres de leurs communautés et comme citoyens qui jouent un rôle actif dans la société.

### **VOTRE CONTRIBUTION À LA MISSION**

En tant qu'Agent.e de Projets - Développement du Scoutisme, vous jouerez un rôle essentiel dans la réalisation de la mission de l'Association des Scouts du Canada (ASC). Sous la supervision de la direction du développement du scoutisme, vous soutiendrez les chargé.es de projets dans la concrétisation de leurs initiatives liées aux programmes et opérations scoutées en respectant les échéances fixées.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Offrir un soutien continu aux chargés de projets pour la réalisation de diverses initiatives, telles que la révision pédagogique, le développement de formations en ligne, l'organisation d'événements, etc.
- Contribuer au cycle de développement du matériel pédagogique, y compris la recherche et l'analyse des besoins, la rédaction de contenu, la mise en page, l'évaluation et la révision.
- Animer des réunions avec les intervenants clés des projets, tels que les bénévoles, les employés, les partenaires, etc.
- Faire régulièrement des rapports à la direction du développement du scoutisme sur l'avancement des projets.
- Participer aux rencontres hebdomadaires de l'équipe du développement du scoutisme, et aux planifications mensuelles.
- Participer à divers comités liés aux projets, au besoin.

### **QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

- Diplôme (ou en voie d'obtenir) dans un domaine pertinent à l'emploi tels que l'éducation, la psychologie de l'enfance, les loisirs, le service social, l'andragogie ou une expérience équivalente et jugée pertinente.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Publisher, Outlook, Excel, PowerPoint) et d'Adobe Acrobat.
- Excellente maîtrise de la langue française écrite.



- Expérience pertinente dans le mouvement scout ou toute autre organisation d'éducation formelle ou non formelle, communautaire ou de loisirs (un atout).

#### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Salaire : Entre 40 456\$ et 53 239\$
- Nombre d'heures : Temps plein 35h par semaine. Doit être disponible certains soirs et fins de semaine à l'occasion
- Date d'entrée en poste : Dès maintenant
- Type d'emploi : Emploi permanent
- Lieu : Bureau National de l'Association (Montréal, station de métro Jean-Talon)

#### **AVANTAGES CONCURRENTIELS**

- Équipe dynamique et motivée par la mission
- Plan d'intégration et soutien/coaching en continu
- Style de gestion participatif
- Milieu de travail collaboratif, ouvert et humain dans une atmosphère décontractée
- Services de télémédecine, santé et mieux-être
- Possibilité de télétravail (1-2 jours/semaine)
- Horaire flexible
- Activités d'équipe

#### **COMMENT POSTULER**

Faites parvenir votre candidature (curriculum vitae et une lettre de motivation) à [emploi@scoutsducanada.ca](mailto:emploi@scoutsducanada.ca).

