



AGENT.E Collecte de fonds et partenariats

QUI NOUS SOMMES

L'Association des Scouts du Canada (ASC) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir et de soutenir le développement intégral des jeunes canadiens francophones afin qu'ils atteignent leur plein potentiel comme individus, comme membres de leurs communautés et comme citoyens qui jouent un rôle actif dans la société.

VOTRE CONTRIBUTION À LA MISSION

Relevant de la direction de la croissance et du financement, la personne titulaire de ce poste appuiera la mise en œuvre d'activités liées au développement philanthropique et à la croissance de l'organisation. Au sein d'un nouveau département où plusieurs éléments sont à construire ensemble, la personne recherchée entrera en contact direct avec des donateurs potentiels, partenaires et entreprises, et contribuera à la prospection, à la sollicitation, au suivi des engagements et à la fidélisation. Elle veillera à maintenir une expérience positive et personnalisée pour chaque interlocuteur.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer à l'identification de donateurs, entreprises ou fondations susceptibles de soutenir les besoins financiers et d'autres natures de l'organisation (ex : matériel, services, logistique, visibilité, etc.).
- Réaliser des appels ou envois ciblés afin de présenter l'organisation et de solliciter des contributions ou des appuis selon les projets ou la mission.
- Participer à la préparation de documents de sollicitation (argumentaires, lettres, troupes, présentations, etc.).
- Appuyer la logistique entourant les campagnes de dons et la création d'événements bénéfiques.
- Tenir à jour les outils de suivi liés aux campagnes en cours et assurer les suivis appropriés à chaque étape du parcours du donateur (remerciements, reçus d'impôts, relance, etc.) ou du commanditaire.
- Réaliser des suivis réguliers avec les donateurs et partenaires existants pour les informer de nos projets et leur proposer de nouvelles occasions de soutien.
- Mettre en valeur les retombées concrètes du soutien des donateurs à travers des nouvelles inspirantes, des portraits, des bilans d'impact ou des appels à l'engagement dans une infolettre dédiée.
- Appuyer la direction dans le maintien d'une relation chaleureuse, personnalisée et durable avec chaque contributeur.
- Outiller les groupes et les districts dans leurs initiatives de levées de fonds et/ou de croissance.

Centre national
7331, rue St-Denis, Montréal (Québec)
Association des Scouts du Canada
scoutsducanada.ca



QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Diplôme (ou en voie d'obtention) dans un domaine pertinent à l'emploi tels que les sciences sociales, la vente, la philanthropie, les loisirs ou une expérience équivalente et jugée pertinente.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Outlook, Excel, PowerPoint), Adobe Acrobat et Canva.
- Excellente maîtrise de la langue française écrite.
- Présence téléphonique confiante, dynamique et chaleureuse.
- Expérience pertinente dans le mouvement scout ou toute autre organisation communautaire (un atout).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : Entre 39 508\$ et 51 991\$ en fonction de l'expérience et de l'échelle en vigueur.
- Nombre d'heures : Temps plein (35h par semaine). Doit être disponible certains soirs et fins de semaine à l'occasion
- Date limite de dépôt de candidature: 6 février 2026
- Date d'entrée en poste : Mi-février 2026
- Type d'emploi : Emploi permanent
- Lieu : Bureau National de l'Association (Montréal, station de métro Jean-Talon)

AVANTAGES CONCURRENTIELS

- Équipe dynamique et motivée par la mission
- Plan d'intégration et soutien/coaching en continu
- Style de gestion participatif
- Milieu de travail collaboratif, ouvert et humain dans une atmosphère décontractée
- Services de télémédecine, santé et mieux-être
- Possibilité de télétravail (1-2 jours/semaine)
- Horaire flexible
- Activités d'équipe

COMMENT POSTULER

Faites parvenir votre candidature (curriculum vitae et une lettre de motivation) à emploi@scoutsducanada.ca.