

COMMISSAIRE DE DISTRICT ADJOINT-E ADMINISTRATION



Niveau	District
Personne responsable	Commissaire de district
Nomination par	Commissaire de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste contribue au suivi des différentes procédures administratives et à la gestion du budget. Il s'agit d'une délégation de pouvoir, le ou la commissaire de district demeure responsable.

Principales responsabilités

- Participer et assurer un suivi de la saine gestion des opérations de fonctionnement
- Veiller à la mise en œuvre du plan d'action du district et à sa conformité aux politiques de l'ASC
- Veiller à la réalisation des activités inscrites au calendrier du district
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

2 ans dans le mouvement et avoir de l'expérience en administration

Tâches

- Planifier, organiser et contrôler les services administratifs généraux
- Constituer et gérer l'équipe d'agents et agentes en administration au sein du district conformément aux politiques liées
- Assurer des communications régulières avec ses homologues de d'autres districts
- Traiter des questions budgétaires, des revenus, des dépenses, du financement et des cotisations
- Proposer de nouveaux moyens de financement et partenariats
- Analyser les performances administratives des pratiques de gestion, des outils de planification et de saine gestion des politiques et procédures
- En collaboration avec le trésorier ou la trésorière de district, préparer, réaliser et évaluer les demandes de subventions et coordonner les activités de financement pour le district
- Planifier, organiser, réaliser et évaluer certaines activités de financement

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	☆
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆		
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances	☆	☆	
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆	☆	
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	☆
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			