

TRÉSORIER OU TRÉSORIÈRE



Personne responsable

CA par la présidence

Nomination par

Le choix et la nomination sont faits par le CA selon les règlements généraux

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion financière en conformité avec les lois et les principes comptables généralement reconnus.

Principales responsabilités

- Toutes les responsabilités de la fonction d'administration
- Contrôler les finances
- Superviser toutes les initiatives financières
- Conscientiser le CA sur les impacts financiers des décisions
- Maintenir la confidentialité des affaires
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Âge : Selon les lois en vigueur dans les provinces pour les organismes enregistrés

Expérience : 1 an d'expérience au sein d'un CA

Tâches

- Toutes les tâches de la fonction d'administration
- Préparer et présenter au CA les prévisions budgétaires
- Voir à la préparation de tous les revenus
- Administrer les avoirs du groupe
- Exécuter les opérations financières autorisées
- Gérer le budget, tenir les registres comptables et déposer au CA des rapports financiers périodiques
- Signer les chèques conjointement avec les autres signataires
- Veiller au contrôle des dépenses
- Collaborer à la préparation des demandes d'aide financière
- Produire les déclarations gouvernementales nécessaires selon les lois qui régissent les OBNL
- Émettre les reçus pour des fins d'impôts selon les règles en vigueur et produire la déclaration annuelle requise
- Recommander le choix des experts comptables externes
- Transmettre au CA et à l'assemblée générale les états financiers

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances	☆	☆	
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			