

ADMINISTRATEUR OU ADMINISTRATRICE



Personne responsable

CA par la présidence

Nomination par

Assemblée générale selon les règlements généraux

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable des décisions prises par le CA et a pour mission d'assurer une administration efficace et saine.

Principales responsabilités

- Assurer la pérennité de l'organisation et de la mission
- Être à l'écoute des membres et établir une planification stratégique ou un plan d'action pour répondre à leurs besoins
- Voir à la continuité des opérations à long terme
- Assurer la vitalité financière
- Créer des partenariats
- Promouvoir l'organisme et la mission
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Tâches

- Participer activement aux réunions du CA
- Se renseigner sur les questions à l'ordre du jour
- Voter sur les décisions stratégiques et budgétaires
- Contribuer à la planification stratégique
- Participer aux opérations de financement
- Protéger la confidentialité des dossiers et des renseignements personnels des membres
- Toute autre tâche déterminée par le CA

Expérience souhaitée

Âge : Selon les lois en vigueur dans les provinces pour les organismes enregistrés.

Expérience : Avoir de l'intérêt en gestion.

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement	☆		
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Prendre en charge son développement personnel en visant l'amélioration continue			

AIDE DE CAMP OU D'ÉVÉNEMENT



Niveau	Unité
Personne responsable	Responsable d'unité
Nomination par	Commissaire de district (ou ou la personne déléguée)

Mandat

La personne titulaire de ce poste assiste l'équipe d'animation dans les tâches relatives au camp selon l'entente prise avec le ou la responsable d'unité.

Principales responsabilités

- Assister l'équipe d'animation dans certaines tâches.

Tâches

- Préparer le matériel pour les activités
- Gérer la nourriture et les repas
- Jouer un rôle lors des activités
- Préparer la documentation
- Toutes autres tâches établies dans l'entente avec le ou la responsable de l'unité

Expérience souhaitée

Aucune.

Compétences requises et/ou à développer

Aucune compétence n'est requise ou à développer selon le programme de développement des compétences puisqu'il s'agit d'une aide ponctuelle.

ANIMATEUR OU ANIMATRICE



Niveau

Unité

Personne responsable

Responsable d'unité

Nomination par

Commissaire de district (ou la personne déléguée)

Mandat

La personne qui occupe un poste d'animateur ou d'animatrice dans une unité assiste le ou la responsable d'unité dans l'application du Programme des jeunes.

Principales responsabilités

- Animer un groupe de jeunes en appliquant le Programme des jeunes et la méthode scout
- Accompagner les jeunes dans leur développement en fonction de leur branche
- Collaborer à la préparation des plans de camp
- Participer au développement et au maintien d'un climat positif et respectueux
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Aucune.

Tâches

- Faire vivre le scoutisme aux jeunes selon les principes fondamentaux du mouvement, le Programme des jeunes et la pédagogie de branche
- Veiller à la sécurité des jeunes et à la conformité des activités
- Encadrer la planification, l'organisation et la réalisation des projets et des activités
- Veiller à la propreté et à l'entretien des lieux et du matériel utilisé
- Collaborer à l'atteinte des objectifs de son unité et du groupe
- Collaborer à l'organisation des activités ou des événements spéciaux de son unité ou de son groupe
- Maintenir des relations constructives avec les parents des jeunes
- Participer à la gestion financière et matérielle de son unité

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement	☆	☆	
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe			
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC			
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆		
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace		☆	
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

COMMISSAIRE DE DISTRICT ADJOINT ADULTES DANS LE SCOUTISME



Niveau

District

Personne responsable

Commissaire de district

Nomination par

Commissaire de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste contribue à valoriser et appliquer le cycle de vie de l'adulte dans le scoutisme. Il s'agit d'une délégation de pouvoir, le ou la commissaire de district demeure responsable.

Principales responsabilités

- Appliquer le programme national de formation
- Coordonner les formations et les besoins du district
- Veiller à l'application du cycle de vie de l'adulte dans le district
- Encadrer l'application du programme de reconnaissance et de décoration au sein du district
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Collier 4 bâchettes.

Tâches

- Participer à la table nationale du programme des ressources adultes
- S'assurer que les documents nationaux utilisés sont les dernières éditions officielles et que tout document produit par le district soit conforme
- Déléguer la gestion de la formation et de son équipe à un ou une responsable de la formation
- Veiller à ce que le dossier de chaque adulte en formation soit à jour
- Gérer les brevets de formation dans le district
- Évaluer la qualité et l'effet de la formation
- Évaluer les besoins en formation du district
- Superviser le comité de reconnaissance de son district
- Gérer les demandes de reconnaissances nationales pour les membres au niveau du district
- Encadrer l'application du cycle de l'adulte au sein du district

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement	☆	☆	☆
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	☆
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	☆
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes	☆	☆	☆
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme		☆	

COMMISSAIRE DE DISTRICT ADJOINT-E COMMUNICATION



Niveau

District

Personne responsable

Commissaire de district

Nomination par

Commissaire de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste contribue à la promotion de la mission et au développement de l'image de marque. Il s'agit d'une délégation de pouvoir, le ou la commissaire de district demeure responsable.

Principales responsabilités

- Créer des publications et faire la promotion de son district sur les réseaux sociaux
- Collaborer à la rédaction et à l'implantation du plan de communication national
- Participer à la table nationale des communications
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Avoir de l'expérience en communication.

Tâches

- Rédiger des publications pour les réseaux sociaux
- Publier des vidéos pour promouvoir le district et le scoutisme
- Participer à la table nationale de communication en partageant les événements de son district
- Partager les publications et les messages importants de l'ASC
- Assurer des communications régulières avec la direction nationale des communications, ainsi qu'avec ses homologues des autres districts
- Partager l'information sur les activités et les événements du district

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement	☆		
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe			
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆		
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆	☆	☆
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

COMMISSAIRE DE DISTRICT ADJOINT DÉVELOPPEMENT



Niveau	District
Personne responsable	Commissaire de district
Nomination par	Commissaire de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste contribue à la croissance du scoutisme sur son territoire. Il s'agit d'une délégation de pouvoir, le ou la commissaire de district demeure responsable.

Principales responsabilités

- Contribuer à la création de nouveaux groupes et au recrutement sur le territoire du district
- Participer à la planification et à la coordination de la rétention et du développement dans tous ses aspects et l'évaluer régulièrement
- Soutenir la direction nationale du développement dans l'élaboration et le développement
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

2 ans dans le mouvement.

Tâches

- Gérer l'équipe d'agents et agentes de liaison du district
- Consulter les responsables de groupe afin d'identifier les besoins
- Faire équipe avec la direction nationale du développement pour contribuer à la mise en œuvre d'un programme de développement
- Analyser des performances de groupes en matière de développement et vérifier ce qui est fait sur le terrain
- Soutenir les nouveaux groupes
- Participer à la conception et à la diffusion d'outils de ressourcement ou de développement
- Être à l'écoute des tendances dans le domaine de la rétention et du développement
- Développer un réseau pour soutenir et mettre en œuvre le programme de rétention et de développement
- Collaborer à la croissance en menant une réflexion sur les stratégies d'intervention
- Être à l'affût des événements, élargir les offres de service

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe			
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆	☆	☆
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme		☆	

COMMISSAIRE DE DISTRICT ADJOINT-E

PROGRAMME DES JEUNES



Niveau

District

Personne responsable

Commissaire de district

Nomination par

Commissaire de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste met en œuvre un Programme des jeunes conforme à la pédagogie scout, aux principes et aux objectifs du scoutisme. Il s'agit d'une délégation de pouvoir, le ou la commissaire de district demeure responsable.

Principales responsabilités

- Participer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du Programme des jeunes en identifiant les forces et faiblesses
- Participer à la table nationale du Programme des jeunes
- S'assurer que les programmes d'activités correspondent aux besoins et aux intérêts des jeunes
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Collier 4 bûchettes.

Tâches

- Soutenir l'application du Programme des jeunes
- Proposer au comité national concerné des améliorations au Programme des jeunes
- Conseiller et soutenir les unités dans leurs activités, tout particulièrement en relation avec le programme destiné aux jeunes
- Favoriser la participation des jeunes aux décisions du district
- Constituer et gérer l'équipe du Programme des jeunes du district
- Assurer des communications avec le personnel en charge du programme des jeunes et ses homologues des autres districts
- Soutenir les expériences pilotes liées au Programme des jeunes qui se tiennent au sein du district
- Participer au développement de nouvelles dimensions et de nouvelles approches du Programme des jeunes
- Développer un réseau pour soutenir le développement et la mise en œuvre du Programme des jeunes

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement	☆	☆	☆
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆		
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	☆
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace		☆	
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes	☆		
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme		☆	

COMMISSAIRE NATIONAL ADJOINT-E INTERNATIONAL



Niveau	National
Personne responsable	Commissaire en chef
Nomination par	Commissaire en chef

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de l'établissement de relations avec d'autres associations scoutes et du maintien de contacts fréquents avec des comités régionaux et le bureau national.

Principales responsabilités

- Assurer un lien et un suivi avec les différentes instances à l'extérieur du pays
- Diriger le développement stratégique des relations internationales de l'ASC
- Conseiller et faire des recommandations au ou à la commissaire en chef et au CAN sur tous les enjeux liés à la dimension internationale de notre organisation
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

- Avoir 18 ans ou plus
- Pouvoir communiquer en anglais
- Être membre de l'ASC depuis au moins 5 ans et disposer d'une expérience réussie avec des activités et des projets internationaux

Tâches

- Assurer un leadership dans la francophonie internationale en développant des liens étroits avec les partenaires
- Travailler de concert avec son homologue de Scouts Canada dans des dossiers communs en participant au comité de coopération
- Structurer, motiver et gérer une équipe de bénévoles pour atteindre la vision et le plan stratégique à long terme lié au scoutisme international
- Coordonner les personnes participantes aux événements internationaux
- Entretenir et développer des relations avec d'autres OSN
- Représenter l'ASC lors de différents événements internationaux
- Maintenir et coordonner les relations avec le bureau mondial, le comité mondial et les bureaux régionaux
- Faire connaître les occasions d'expériences internationales auprès des membres de l'ASC
- Transmettre les informations internationales d'importance aux instances de l'ASC concernées

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement	☆		
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	☆
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace		☆	
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

COMMISSAIRE NATIONAL ADJOINT-E JEUNESSE



Niveau	Centre national
Personne responsable	Commissaire en chef
Nomination par	Commissaire en chef

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable d'établir des relations avec les jeunes du mouvement et d'assurer leur intégration à la vie démocratique du mouvement.

Principales responsabilités

- Soutenir les membres du mouvement pour la bonne préparation de la relève
- Assurer le suivi de la politique en engagement jeunesse et des programmes en engagement jeunesse
- Assurer le suivi leadership pour les jeunes
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

- Avoir 27 ans ou moins
- Être membre du mouvement depuis au moins 3 ans et avoir de l'expérience en engagement jeunesse

Tâches

- Présider le Comité Engagement Jeunesse
- Communiquer et échanger sur les pratiques et procédés avec son homologue chez Scouts Canada
- Participer aux forums et aux conférences mondiales ou régionales
- Proposer et s'assurer de l'application des stratégies et des politiques sur l'intégration des jeunes dans la vie démocratique à chacun des paliers
- Participer aux rencontres nationales
- Conseiller et faire des recommandations au ou à la commissaire en chef sur tous les enjeux liés à la place des jeunes dans notre organisation
- Assister le ou la commissaire national-e dans l'application de politiques nationales en lien avec l'implication jeunesse
- Participer au processus de sélection des jeunes pour des missions ou représentations

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	☆
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace		☆	
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	☆
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

COMMISSAIRE DE DISTRICT



Niveau

District

Personne responsable

CA du district

Nomination par

Commissaire en chef sous recommandation du CA et de l'Assemblée de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste veille à la qualité du scoutisme et à la vitalité de l'animation. Elle collabore avec son CA, dont elle est membre d'office, ainsi qu'avec le Collège des dirigeants et des dirigeantes.

Principales responsabilités

- Coordonner et faire appliquer le Programme des jeunes, assurer la vitalité de l'animation et la croissance du mouvement
- Diriger le commissariat en cohérence avec les décisions du CA
- Définir les moyens pour atteindre les objectifs de la planification stratégique et du plan d'action
- Veiller à l'application des politiques
- Promouvoir, autoriser et faciliter les activités de formation
- Informer les membres de leurs responsabilités
- Transmettre des informations objectives au CA
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Être membre de l'ASC depuis 5 ans

Tâches

- S'assurer de l'application des programmes de l'ASC dans les groupes
- Soutenir le CA et gérer les opérations du district
- Maintenir le lien avec les membres adultes et l'ASC
- Faire respecter les poli-tiques
- Représenter le district au Collège des dirigeants et des dirigeantes et à la Table des commissaires
- Promouvoir et soutenir le scoutisme francophone
- Vérifier les ressources avant d'accepter un mandat
- Vérifier, valider et évaluer la qualité du scoutisme
- Préparer et assurer le suivi des AGA et des comités
- Contrôler les dépenses prévues au budget
- Recenser les membres, transmettre les données et les cotisations au palier national
- Collaborer avec le ou la commissaire en chef sur les en-jeux nationaux
- Participer aux consultations de l'ASC
- Assurer une communication claire, diversifiée et fiable
- Préparer sa relève et veiller à la bonne préparation de la relève dans le district

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement	☆		
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	☆
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	☆
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	☆
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme		☆	

COMMISSAIRE DE DISTRICT ADJOINT-E ADMINISTRATION



Niveau	District
Personne responsable	Commissaire de district
Nomination par	Commissaire de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste contribue au suivi des différentes procédures administratives et à la gestion du budget. Il s'agit d'une délégation de pouvoir, le ou la commissaire de district demeure responsable.

Principales responsabilités

- Participer et assurer un suivi de la saine gestion des opérations de fonctionnement
- Veiller à la mise en œuvre du plan d'action du district et à sa conformité aux politiques de l'ASC
- Veiller à la réalisation des activités inscrites au calendrier du district
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

2 ans dans le mouvement et avoir de l'expérience en administration

Tâches

- Planifier, organiser et contrôler les services administratifs généraux
- Constituer et gérer l'équipe d'agents et agentes en administration au sein du district conformément aux politiques liées
- Assurer des communications régulières avec ses homologues de d'autres districts
- Traiter des questions budgétaires, des revenus, des dépenses, du financement et des cotisations
- Proposer de nouveaux moyens de financement et partenariats
- Analyser les performances administratives des pratiques de gestion, des outils de planification et de saine gestion des politiques et procédures
- En collaboration avec le trésorier ou la trésorière de district, préparer, réaliser et évaluer les demandes de subventions et coordonner les activités de financement pour le district
- Planifier, organiser, réaliser et évaluer certaines activités de financement

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	☆
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆		
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances	☆	☆	
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆	☆	
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	☆
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

COMMISSAIRE EN CHEF ET CHEF DE LA DIRECTION



Niveau

Centre national

Personne responsable

CAN et présidence du CAN

Nomination par

CAN

Mandat

La personne titulaire de ce poste coordonne les réflexions et actions pour offrir un scoutisme de qualité au plus grand nombre de jeunes Canadiens et Canadiennes.

Principales responsabilités

- Planifier, diriger, organiser, superviser et évaluer les politiques, les activités et les programmes nationaux
- Présider le Collège des dirigeants et des dirigeantes, et soumettre des recommandations au CAN
- Assurer la bonne gestion du mouvement à l'échelle nationale
- Recommander la nomination officielle des commissaires de district au CAN
- Veiller à la qualité, la présence et la croissance du scoutisme au niveau national
- Veiller à l'application des politiques et programmes de l'ASC
- Gérer l'équipe permanente du centre national
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

5 à 10 ans d'expérience en gestion d'une association. Idéalement, avoir été commissaire de district pendant 2 ans.

Tâches

- Présider le commissariat national et le Collège des dirigeants et des dirigeantes
- Conseiller et soutenir le CAN
- Veiller au respect des règlements, procédures et politiques
- Élaborer les politiques à partir des décisions stratégiques
- Contribuer à l'élaboration et l'application de la planification stratégique et les plans d'action
- Faire appliquer les décisions du CAN et de l'assemblée générale
- Assurer la vitalité et la qualité et du scoutisme francophone à l'échelle nationale
- Élaborer le plan d'action et le budget, les présenter au CAN et en assurer le suivi
- Assurer une saine gestion des finances
- Gérer les conflits, les crises et les ressources humaines
- Coordonner les adjoints et adjointes, et livrer les mandats selon les orientations stratégiques
- Veiller à l'alignement de l'ASC avec les politiques de l'OMMS
- Consolider les liens avec Scouts Canada et les autres OSN
- Représenter l'ASC à l'échelle nationale, internationale et au-près des partenaires, gouvernements et de l'OMMS
- Soutenir les districts
- Renforcer la notoriété de l'ASC comme expert en éducation non formelle

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement	☆		
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	☆
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	☆
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	☆
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

COMMISSAIRE NATIONAL-E



Niveau

National

Personne responsable

Commissaire national

Nomination par

Commissaire en chef

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de l'établissement de relations avec les commissaires de districts et de l'évaluation des districts.

Principales responsabilités

- Soutenir le ou la commissaire en chef
- Planifier la succession des commissaires de district et procéder au recrutement
- Susciter la concertation des commissaires de districts
- Évaluer les districts en vue d'améliorer la qualité du scoutisme
- Contribuer activement à la réalisation des mandats de l'ASC
- Veiller à la bonne réputation du mouvement
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Être membre de l'ASC depuis 5 ans et avoir été commissaire de district pendant 2 ans.

Tâches

- Présider la table des commissaires
- Présider le comité national de reconnaissance et de décoration
- Conseiller et faire des recommandations au ou à la commissaire en chef et au CAN sur tous les enjeux liés à la dimension nationale de l'organisation
- Assurer un lien et un suivi continu avec les commissaires des districts
- Au besoin, remplacer le ou la commissaire en chef lors d'événements d'envergure au niveau des districts ou au niveau national

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	☆
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	☆
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆	☆	
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme		☆	

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN APPRENTISSAGE



Niveau

District

Personne responsable

Responsable de la formation du district

Nomination par

Commissaire de district (ou la personne déléguée)

Mandat

La personne titulaire de ce poste conseille et mentore les adultes dans le scoutisme afin qu'ils et elles développent leurs compétences et en fassent profiter les jeunes et les autres adultes du mouvement.

Principales responsabilités

- Accompagner des adultes en apprentissage sur le plan individuel
- Réaliser des plans de développement personnel (PDP) pour développer les compétences des adultes
- Procéder à la reconnaissance d'équivalence
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Tâches

- Planifier et animer des rencontres PDP avec les personnes conseillées
- Assurer un suivi du développement des personnes qu'il ou elle conseille
- Mettre à jour les dossiers des membres qu'il ou elle conseille
- Assurer une bonne communication avec l'équipe de formation
- Identifier les besoins en formation

Expérience souhaitée

- 3 ans dans le mouvement dont 1 an comme adulte
- De l'expérience en mentorat

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆		
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	☆
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un pro-gramme			

FORMATEUR OU FORMATRICE



Niveau

District

Personne responsable

Responsable à la formation du district

Nomination par

Commissaire de district (ou la personne déléguée)

Mandat

La personne titulaire de ce poste enseigne et évalue les adultes dans le scoutisme afin qu'ils et elles développent leurs compétences et en fassent profiter les jeunes et les autres adultes du mouvement.

Principales responsabilités

- Appliquer le programme de formation en vigueur à l'ASC
- Participer à la conception et la mise en œuvre du programme de formation au sein du district
- Évaluer des adultes dans le cadre de leurs parcours de formation
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

3 ans dans le scoutisme dont 1 an comme adulte et 1 comme conseiller ou conseillère en apprentissage

Tâches

- Organiser et animer des séances d'animation
- Superviser la reconnaissance d'acquis
- Promouvoir et expliquer certaines décisions et orientations prises par les gestionnaires du palier national
- Concevoir et produire des outils de formation
- Évaluer des adultes dans le scoutisme en situation d'apprentissage
- Rédiger des notes, des rapports, des articles et des documents synthèses
- Participer aux réunions de l'équipe de district
- Identifier les besoins en formation
- Participer à la conception des programmes pratiques de formation
- Participer aux évaluations périodiques du programme de formation

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement	☆		
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆		
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	☆
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes	☆	☆	☆
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

OMBUDSCOUT OU OMBUDSCOUTE



Niveau

National

Personne responsable

Commissaire en chef

Nomination par

Commissaire en chef

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable du traitement des plaintes et de l'application des procédures de la politique sur la gestion et le traitement des plaintes.

Principales responsabilités

- S'assurer du traitement de toutes les plaintes
- Valider le bien-fondé des plaintes
- Diriger, avec autorité et indépendance, le comité de gestion des plaintes
- Tenir et mettre à jour le registre des plaintes
- Rédiger un rapport annuel
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

- Aucun antécédant disciplinaire ou d'événement lié à la probité
- Être membre du mouvement depuis au moins 15 ans
- Expérience dans la gestion des conflits et dans le droit disciplinaire ou juridique
- Il est recommandé que la personne n'occupe aucune fonction hiérarchique au sein de l'association pour éviter tout conflit d'intérêt.

Tâches

- Recevoir et accuser réception des plaintes déposées par les membres ou les parties concernées
- Analyser les plaintes reçues afin d'en valider la recevabilité et le bien-fondé selon les politiques en vigueur
- Assurer la confidentialité des dossiers et la protection des renseignements personnels liés aux plaintes
- Planifier et animer les rencontres du comité de gestion des plaintes, en assurant un climat impartial et structuré
- Documenter chaque plainte dans un registre officiel, incluant l'objet, les étapes de traitement, les décisions rendues et les suivis effectués
- Rédiger un rapport annuel complet, incluant les statistiques, les tendances observées, les types de plaintes, les recommandations et les pistes d'amélioration

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe			
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation			
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances			
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	☆
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE



Personne responsable

CA

Nomination par

Le choix est fait par l'assemblée générale et la nomination se fait selon les règlements généraux

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion de l'ensemble des activités du conseil d'administration.

Principales responsabilités

- Toutes les responsabilités de la fonction d'administration
- Assurer la gestion des politiques et procédures administratives
- S'assurer que les administrateurs et administratrices s'acquittent des tâches qui leur sont attribuées
- Présider les réunions du CA
- Veiller à l'exécution des décisions prises par le CA
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Âge : Selon les lois en vigueur dans les provinces pour les organismes enregistrés

Expérience : Avoir un an d'expérience au sein d'un CA

Tâches

- Toutes les tâches de fonction d'administration
- Aider à élaborer les ordres du jour
- S'assurer que le fonctionnement est conforme aux lois et aux règlements publics et scouts
- Appliquer un processus de décision et de procédure d'assemblée conforme aux meilleures pratiques
- Recueillir et transmettre au CA les informations des autres instances
- Consulter les membres pour une prise de décision importante
- Favoriser le consensus
- Signer les documents officiels et les chèques
- Superviser les actions liées aux objectifs
- Partager les responsabilités
- Encadrer les membres du CA
- Collaborer avec le ou la chef de groupe ou commissaire
- Agir comme porte-parole auprès des autres instances
- Superviser toute négociation importante avec les parties prenantes du milieu
- Inclure les jeunes dans différentes décisions
- Superviser toute négociation importante du groupe avec les parties prenantes de son milieu
- Inclure les jeunes dans les différentes décisions

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	☆
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

RESPONSABLE DE GROUPE



Niveau

Groupe

Personne responsable

Conseil de gestion

Nomination par

Commissaire de district

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de la qualité du scoutisme au sein du groupe. Elle est membre du conseil de gestion du groupe, et s'il y a lieu, du comité exécutif.

Principales responsabilités

- Encadrer, conseiller et assurer le cycle de l'adulte auprès des équipes d'animation et responsables d'unité
- Assurer la conformité de ses membres
- Veiller à l'application des règlements et des politiques
- Convoquer et présider les réunions du comité d'animation
- Représenter le groupe dans le milieu et dans l'organisation scout
- Participer aux réunions du conseil de gestion
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

2 ans comme responsable d'unité ou autre expériences pertinentes.

Tâches

- Assurer la liaison entre le conseil de gestion et les équipes d'animation
- Présenter un rapport d'activités et un plan d'action lors de l'assemblée générale du groupe
- Faire des suivis réguliers auprès du conseil de gestion
- Superviser l'application du Programme des jeunes dans les unités
- Proposer des projets d'améliorations ou changements dans le groupe en matière de scoutisme
- Participer à la gestion financière et matérielle du groupe
- Recueillir et transmettre au groupe les informations provenant des autres instances du mouvement
- Encadrer les responsables d'unité
- Superviser, coordonner et motiver les équipes d'animation
- Recommander au conseil de gestion la nomination ou la destitution des responsables d'unité
- Inclure les jeunes dans les différentes décisions du groupe

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	☆
Prioriser l'engagement jeunesse	☆	☆	
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement	☆	☆	☆
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	☆
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	☆
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace		☆	
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆	☆	
Résoudre sainement des conflits	☆	☆	☆
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

RESPONSABLE D'UNITÉ



Niveau

Unité

Personne responsable

Responsable de groupe

Nomination par

Responsable de groupe et conseil de gestion

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de la qualité du scoutisme au sein de son unité.

Principales responsabilités

- Principales responsabilités
- Toutes les responsabilités de fonction en animation
- Motiver et soutenir les autres adultes
- Agir comme leader au sein de l'unité
- Représenter l'équipe d'animation aux instances nécessaires
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

2 ans en animation

Tâches

- Toutes les fonctions en animation
- Rédiger les permis de camp et les envoyer à la personne responsable de son approbation
- Animer, motiver, planifier et coordonner les activités avec l'équipe d'animation
- Assurer la liaison entre l'unité et les autres instances du mouvement
- Recommander au ou à la responsable de groupe la nomination ou la destitution d'un animateur ou d'une animatrice
- Veiller à l'application des politiques et du code de comportement de l'ASC au sein de l'unité
- Rédiger des rapports à l'intention du ou de la responsable de groupe et du comité d'animation
- Superviser directement l'application du Programme des jeunes
- Veiller à une répartition judicieuse des tâches au sein de l'équipe d'animation

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆	☆	
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes		☆	
Encadrer une activité de plein air		☆	
Prioriser la protection de l'environnement	☆	☆	☆
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆	☆	
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆	☆	
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆		
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale	☆	☆	
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace		☆	
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆	☆	
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

SECRÉTAIRE



Personne responsable

CA par la présidence

Nomination par

Le choix et la nomination sont faits par le CA selon les règlements généraux

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de la préparation et de la tenue à jour des registres et des suivis administratifs.

Principales responsabilités

- Toutes les responsabilités de la fonction d'administration
- Assurer la tenue des différents registres, sauf en matière de comptabilité
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Âge : Selon les lois en vigueur dans les provinces pour les organismes enregistrés

Expérience : 1 an d'expérience au sein d'un CA

Tâches

- Toutes les tâches de la fonction d'administration
- Tenir les registres à jour
- Recommander et mettre en œuvre le processus de classement des documents
- Envoyer les avis de convocation des différentes instances
- Tenir à jour les informations auprès des autorités provinciales ou fédérales en matière d'incorporation
- Rédiger les procès-verbaux des réunions
- Assurer la protection des données personnelles
- Soutenir les responsables des communications
- Veiller sur le sceau et les autres documents officiels
- Voir au respect de l'image de marque de son instance et de l'ASC

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆	☆	
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances	☆		
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			

STAGIAIRE



Niveau

Groupe

Personne responsable

Responsable de groupe
(ou la personne déléguée)

Nomination par

Commissaire de district
(ou la personne déléguée)

Mandat

La personne titulaire de ce poste s'occupe de réaliser ce qui est attendu selon les critères de son stage.

Principales responsabilités

- S'assurer d'un suivi avec son ou sa responsable de stage
- S'assurer d'une bonne cohésion avec les personnes entourant son stage

Tâches

- Appliquer son programme de stage
- Planifier et organiser les rencontres avec son ou sa responsable de stage
- Participer aux rencontres d'équipe
- Rédiger la documentation nécessaire
- Veiller au respect des critères de son stage
- Toute autre tâche déterminée par les critères de son stage

Expérience souhaitée

Aucune.

Compétences requises et/ou à développer

Aucune compétence n'est requise ou à développer selon le programme de développement des compétences. Bien vouloir se fier aux critères du stage.

TRÉSORIER OU TRÉSORIÈRE



Personne responsable

CA par la présidence

Nomination par

Le choix et la nomination sont faits par le CA selon les règlements généraux

Mandat

La personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion financière en conformité avec les lois et les principes comptables généralement reconnus.

Principales responsabilités

- Toutes les responsabilités de la fonction d'administration
- Contrôler les finances
- Superviser toutes les initiatives financières
- Conscientiser le CA sur les impacts financiers des décisions
- Maintenir la confidentialité des affaires
- Préparer sa relève
- S'autoévaluer annuellement

Expérience souhaitée

Âge : Selon les lois en vigueur dans les provinces pour les organismes enregistrés

Expérience : 1 an d'expérience au sein d'un CA

Tâches

- Toutes les tâches de la fonction d'administration
- Préparer et présenter au CA les prévisions budgétaires
- Voir à la préparation de tous les revenus
- Administrer les avoirs du groupe
- Exécuter les opérations financières autorisées
- Gérer le budget, tenir les registres comptables et déposer au CA des rapports financiers périodiques
- Signer les chèques conjointement avec les autres signataires
- Veiller au contrôle des dépenses
- Collaborer à la préparation des demandes d'aide financière
- Produire les déclarations gouvernementales nécessaires selon les lois qui régissent les OBNL
- Émettre les reçus pour des fins d'impôts selon les règles en vigueur et produire la déclaration annuelle requise
- Recommander le choix des experts comptables externes
- Transmettre au CA et à l'assemblée générale les états financiers

Compétences requises et/ou à développer

	Niveau Initiation	Niveau Développement	Niveau Approfondissement
Fondement du scoutisme			
Opérer un programme des jeunes de qualité	☆		
Prioriser l'engagement jeunesse	☆		
Animer des activités variées et ludiques en s'adaptant aux besoins, intérêts et capacités des jeunes			
Encadrer une activité de plein air			
Prioriser la protection de l'environnement			
Leadership et gestion d'équipe			
Participer à la reconnaissance et la valorisation des membres de l'équipe	☆		
Employer des stratégies qui favorisent une dynamique de groupe positive et inclusive	☆		
Administrer un groupe ou un district selon les normes de l'ASC	☆		
Développer la croissance et la pérennité des groupes et de l'organisation	☆	☆	☆
Gestion de projet			
Gérer un projet de manière optimale			
Opérer une saine gestion des finances	☆	☆	
Mettre en place une gestion du risque efficace			
Communication			
Participer à la promotion positive du scoutisme dans la société	☆		
Résoudre sainement des conflits	☆		
Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication	☆		
Développement des adultes			
Mettre en œuvre le programme de développement des compétences	☆	☆	
Appliquer le système modulaire en formation pour soutenir le développement des adultes			
Structurer la coordination et la réalisation d'un programme			