



Aide-mémoire de l'animateur / responsable d'unité 2025-2026

Qui est l'animateur?

L'animateur met à profit son expérience en aidant, motivant et soutenant les jeunes afin qu'ils développent leur confiance en eux, se découvrent et socialisent! Il anime, guide et conseille les jeunes. Il applique le programme de son unité. Il participe aux différentes tâches de son unité selon ses intérêts et compétences.

Qui est le responsable d'unité?

C'est un animateur qui agit comme un leader au sein de l'unité. Il représente l'unité au sein du groupe. Il anime les rencontres de son unité et favorise un climat de collaboration. Il veille à une répartition judicieuse des tâches dans l'équipe d'animation.

Aptitudes et qualités essentielles d'un animateur / responsable d'unité

- ✓ Intérêt pour le développement intégral des jeunes
- ✓ Créatif et dynamique
- ✓ Sens des responsabilités et esprit démocratique
- ✓ Leadership et capacité de travailler en équipe
- ✓ Écoute active

Combien de temps par semaine?

- ✓ Prévoir un minimum de **3 heures par semaine** : les réunions (2 h) et leur planification (1 h)
- ✓ **En plus, au cours de l'année** : camps d'automne, d'hiver et d'été (entre 6 et 10 jours selon l'unité), participation aux activités et au financement du groupe, formations obligatoires et proposées et participation aux activités du district (rentrée scoute et activités spéciales)

Formations pour apprivoiser le rôle d'animateur après la nomination *(si ce n'est pas déjà acquis)*

- ✓ **Évaluation des acquis** : Dans un premier temps, un conseiller en apprentissage vous aidera à reconnaître vos compétences déjà développées.
- ✓ **Plan personnalisé** : Vous pourrez ensuite poursuivre votre cheminement grâce à un plan de développement flexible et adapté à vos besoins.
- ✓ **Ressource utile** : Consultez la fiche de fonction du trésorier : [Fiche de fonction](#).



Formations pour apprivoiser le rôle de responsable d'unité après la nomination (si ce n'est pas déjà acquis)

- ✓ **Évaluation des acquis** : Dans un premier temps, un conseiller en apprentissage vous aidera à reconnaître vos compétences déjà développées.
- ✓ **Plan personnalisé** : Vous pourrez ensuite poursuivre votre cheminement grâce à un plan de développement flexible et adapté à vos besoins.
- ✓ **Ressource utile** : Consultez la fiche de fonction du trésorier : [Fiche de fonction](#).

Devenir animateur

Toute personne adulte qui souhaite offrir son expérience et son temps auprès des jeunes peut devenir animateur.

Première étape : compléter la fiche d'inscription et la fiche santé, puis être inscrit au SISC par le responsable de groupe.

Deuxième étape : remplir le formulaire de vérification des antécédents judiciaires (VAJ).

Troisième étape : sur la plateforme *Point de départ*, s'assurer de compléter les étapes obligatoires :

- ✓ Code de comportement attendu (CCA)
- ✓ Reconnaissance d'acceptation du risque (RAR – en vigueur jusqu'en janvier 2026)
- ✓ Formation *Priorité jeunesse* (CPJ)
- ✓ Formation Étape 1
- ✓ Formation de la méthodologie de l'unité choisie

Le responsable d'unité est nommé par l'équipe d'animation selon son expertise, son leadership et son intérêt à représenter l'unité. Étant donné que les différentes tâches sont partagées à l'intérieur de l'équipe d'animation, le rôle de responsable d'unité n'est pas de tout prendre en charge.

Quel est le mandat type de l'animateur?

Tâches à réaliser et aspects plus concrets du travail de l'animateur.

Quand	Tâches	Personne-ressource
Août	Apporter son aide à la période d'inscriptions	Secrétaire du groupe
Septembre	Accueillir les nouveaux membres	
	S'assurer que les informations des membres sont à jour dans le SISC (rôle, adresse, courriel, téléphone)	Responsable d'unité Responsable de groupe
	Lire l'Écho Scout et s'abonner à la page Facebook « Scouts de l'Érable »	



Quand	Tâches	Personne-ressource
Au cours de l'année	<p>Appliquer le programme des jeunes selon la pédagogie de branche qui correspond à son unité, ce qui signifie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les jeunes dans leur progression personnelle - Utiliser les éléments de la méthode scout - Participer à la planification, à l'organisation, à la réalisation et à l'évaluation de chaque activité de l'unité, dont les camps 	Responsable de groupe
	Veiller à la sécurité et à la protection des jeunes	
	Accompagner les jeunes dans leur apprentissage et leur offre l'opportunité d'effectuer la tâche de façon autonome	
	Encourager et aide les jeunes à explorer de façon sécuritaire de nouvelles situations	
	Souligner les succès et les efforts des jeunes	
	Maintenir une bonne communication et des relations constructives avec les parents des jeunes (mets à profit les parents qui manifestent l'intérêt de s'impliquer)	
	<p>Collaborer à la préparation des plans de camp</p> <p>Modèle de programme de camp et avis de sortie :</p> <p>Avis de sortie : Avis de sortie</p> <p>Plan de camp – Ado : Plan de camp ado</p> <p>Plan de camp - Jeune (1 coucher) : Plan de camp jeune 1 coucher</p> <p>Plan de camp – Jeune (2 couchers et plus) : Plan de camp jeune 2 couchers +</p>	Responsable de groupe
	Participer à la gestion financière et matérielle de son unité	
	Développer les connaissances et les habiletés nécessaires afin de bien remplir son rôle d'animateur	Responsable de groupe Responsable de la formation : Anne Moreau et Virginie Gagnon formations@scoutsdelerable.com
	Veiller à la propreté et à l'entretien des lieux et du matériel utilisé	
	Participer au comité d'animation	Responsable de groupe
	Travailler en équipe avec les autres animateurs et avec les jeunes de son unité	



Quand	Tâches	Personne-ressource
	Collaborer à l'organisation des activités ou des évènements spéciaux de son unité ou de son groupe	
	Assurer les liaisons requises entre l'unité et son groupe	
	Au sein de l'équipe d'animation, partager de différentes tâches selon les intérêts et les compétences de chacun (conception d'activités, préparation du matériel, gestion du budget, rédaction des plans de cas et avis de sortie, préparation du plan de réunion, communication avec les parents, etc.)	Responsable d'unité

Site Web du District de l'Érable :

- ✓ Pour les membres de l'équipe : [District de L'Érable](#)
- ✓ *Durée de conservation des documents : [Outils de gestion des documents du groupe](#)

ANNEXE

*Durée de conservation des documents pour le responsable de groupe et/ou animateur

Membres		
Document	Durée de conservation	Justification / Remarques
Liste des membres	À vie	Conservé via le SISC
Fiches d'inscription, formulaire d'acceptation des risques (jusqu'en janvier 2026) et fiche de santé	7 ans <u>après que le membre a quitté le groupe</u>	
Autorisation d'administration d'un médicament	7 ans <u>après la tenue de l'activité</u>	
Programme et permis de camp	À vie	Sera conservé par le District