Description de poste

Commis à la Boutique scoute et plein air

Rôle

Sous l'autorité du gérant, le.la commis de la boutique est responsable de l'accueil et du service aux clients ainsi qu'aux membres.

Tâches générales

- → Service aux clients en boutique
- → Effectuer l'assemblage et l'envoi des commandes web;
- → Assurer la gestion des courriels et des retours d'appels des clients;
- → Faire le remplissage des étagères;
- → Faire l'inventaire des items, selon les besoins;
- → Entrer les informations (grandeurs, poids) sur la feuille prévue à cet effet, lors d'arrivée de nouveau matériel;
- → Suggérer des améliorations, développement de produits, etc.;
- → Entretien des lieux (ménage, et déneigement du trottoir);
- → Toutes autres tâches connexes.

Tâches administratives

- → Rediriger les demandes vers les bonnes personnes s'il y a lieu;
- → Gérer les prêts de matériel promotionnels aux groupes scouts;
- → Rediriger les demandes d'inscriptions au bon groupe et en assurer le suivi au besoin;
- → Envoyer aux membres les documents demandés, s'il y a lieu;
- → Gérer le calendrier de réservation des salles du point de services de Sherbrooke;
- → S'assurer que les salles sont maintenues en bon état et les préparer pour lesdites locations;
- → Numériser les archives des différentes corporations
- → Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

- → Connaissance de la suite Office
- → Bonne maîtrise du français écrit/parlé
- → Responsable, rigoureux et autonome
- → Expérience dans la vente un atout majeur
- → Expérience du scoutisme un atout

Informations pertinentes à l'emploi

- → Environ 10hres/semaine (le vendredi et le samedi)
- → Salaire à discuter selon expérience, à partir de 16.10$/h
- → Augmentation de salaire aux 6 mois, les deux premières années
- → Boutique fermée 5 semaines annuellement (2 semaines durant les Fêtes et 3 semaines en été)

Personne à contacter

- → Chantal St-Cyr, directrice générale (dg.erable@scoutsducanada.ca)