**CHARGÉ.E DE PROJETS – PROGRAMMES PÉDAGOGIQUES**

**QUI NOUS SOMMES**

L’Association des Scouts du Canada (ASC) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir et de soutenir le développement intégral des jeunes canadiens francophones afin qu’ils atteignent leur plein potentiel comme individus, comme membres de leurs communautés et comme citoyens qui jouent un rôle actif dans la société.

**VOTRE CONTRIBUTION À LA MISSION**

Le ou la chargé·e de projet aux programmes pédagogiques assure la planification, la coordination et la mise en œuvre de projets liés aux contenus éducatifs et à l’animation du programme scout. Il ou elle travaille en étroite collaboration avec les bénévoles, les animateurs et les partenaires pour offrir une expérience éducative stimulante, inclusive et alignée sur les valeurs du scoutisme.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

* Concevoir, adapter et bonifier les programmes et outils pédagogiques pour les différentes tranches d’âge.
* Intégrer les enjeux contemporains (développement durable, inclusion, citoyenneté, numérique) dans les contenus éducatifs.
* Soutenir l’implantation et la diffusion des ressources pédagogiques auprès des bénévoles et des groupes scouts en collaboration avec les districts
* Gérer le cycle complet de projets éducatifs (planification, coordination, évaluation, reddition de comptes).
* Assurer le respect des échéanciers, budgets et objectifs des projets.
* Collaborer avec les membres de l’équipe nationale et les comités bénévoles concernés.
* Recueillir les besoins du terrain pour orienter les priorités pédagogiques.
* Mettre en place des outils d’évaluation pour mesurer l’impact des programmes.
* Assurer la veille sur les pratiques pédagogiques innovantes et pertinentes pour le scoutisme.
* Participer à identifier les orientations stratégiques de l’Association en termes de projets avec une emphase sur les programmes pédagogiques.
* Assurer l’application de politiques nationales liées au programme des jeunes: programme des jeunes, participation des jeunes à la prise de décision, diversité et inclusion, etc.
* Participer à divers événements pour représenter l’ASC.
* Toutes autres tâches connexes.

**QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

* Études universitaires en pédagogie, en andragogie, en enseignement ou autres domaines connexes (récréologie, gestion en loisirs, psychoéducation, etc.) - toute combinaison d’expérience pertinente sera considérée;
* 3 à 5 ans d’expérience pertinente.
* Expérience en gestion de projets éducatifs ou communautaires.
* Connaissance du cadre pédagogique du scoutisme ou d’autres mouvements de jeunesse (un atout).
* Excellente capacité de rédaction, de synthèse et de vulgarisation.
* Compétences en animation et en accompagnement de bénévoles.
* Sens de l’organisation, autonomie et esprit d’équipe.
* Maîtrise du français (oral et écrit); l’anglais est un atout.
* Maîtrise de la suite complète de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams)
* Connaissance des réalités jeunesse francophones au Canada

**CONDITIONS D’EMPLOI**

* Échelle salariale : 56 337$ à 74 136$ (Rémunération et classification selon la convention collective)
* Nombre d’heures : 35 heures par semaine
* Date d’entrée en poste : Dès que possible
* Type d’emploi : Emploi permanent syndiqué avec avantages sociaux
* Disponibilité : Temps plein, permanent. Doit être disponible certains soirs et fins de semaine à l’occasion
* Lieu : Bureau National de l’Association (Montréal, station de métro Jean-Talon)

**AVANTAGES CONCURRENTIELS**

* Équipe dynamique et motivée par la mission
* Plan d’intégration et soutien/coaching en continu
* Style de gestion participatif
* Milieu de travail collaboratif, ouvert et humain dans une atmosphère décontractée
* Assurances collectives après 6 mois
* REER collectif 50/50 après 1 an
* 3 semaines + du 24 décembre au 2 janvier inclusivement
* Services de télémédecine, santé et mieux-être
* Possibilité de télétravail (2-3 jours/semaine)
* Horaire flexible
* Horaire d’été
* Activités d’équipe

**COMMENT POSTULER**

Faites parvenir votre candidature (curriculum vitae et une lettre de motivation) à [emploi@scoutsducanada.ca](mailto:emploi@scoutsducanada.ca).