

Offre d'emploi : Coordonnateur.trice au développement des groupes

Le district des Scouts de l'Érable est un des 11 districts scouts reconnus par l'Association des Scouts du Canada. Le district couvre tous les groupes scouts situés en Estrie, au Centre-Du-Québec et une partie de Chaudière-Appalaches. L'an dernier, près de 700 jeunes et 300 bénévoles composaient notre organisation. Notre mission est de soutenir le développement intégral des jeunes francophones du territoire de notre district pour leur permettre d'atteindre leur plein potentiel personnel, mais aussi comme membre à part entière de la communauté et de la société.

Mandat : Sous l'autorité de la directrice générale, le coordonnateur au développement des groupes sera responsable de soutenir les groupes Scouts du District dans l'exécution de leur mission. Entre autres, il aura à concevoir des plans d'action pour atteindre les objectifs de la planification stratégique, et à mesurer les indicateurs de performance des groupes. Il verra également à soutenir les bénévoles sur le terrain en s'assurant qu'ils aient les ressources nécessaires à leur mandat et en leur fournissant du coaching et des outils. Finalement, la personne aura à travailler en étroite collaboration avec le commissariat du district afin de mobiliser les animateurs et les gestionnaires de groupes vers de nouveaux programmes.

Tâches et responsabilités :

- Mobiliser les équipes bénévoles vers l'atteinte de hauts standards de qualité de l'expérience scout;
- Identifier et mettre en œuvre des opportunités de développement;
- Assurer la mise en place des actions de la planification stratégique de l'organisme;
- Soutenir les groupes après avoir identifié leurs besoins via les indicateurs de performance fixés par le commissariat;
- Soutenir les équipes d'animation nouvelles dans le démarrage de nouvelles unités;
- Créer des partenariats avec divers organismes ou avec des municipalités lors de l'ouverture de nouveaux groupes;
- Rédiger des fiches, documents ou présentations en rapport avec le programme de jeunes et en assurer la mise en page conformément à l'image de marque de l'organisation;
- Soutenir le développement de projets dans les groupes et dans le district;
- Soutenir les bénévoles des groupes tant au niveau animatif qu'administratif en les dirigeant vers les bonnes ressources au besoin;
- Assurer une présence de soutien sur le terrain (soirées d'inscription de nouveaux groupes, événements de visibilité, etc.)
- Toutes autres tâches connexes.

Conditions d'emploi :

- Un emploi à temps partiel de 20 heures par semaines durant 40 semaines (congé durant la période estivale);
- Contrat de deux ans avec possibilité de renouvellement;
- Un horaire flexible (le travail pourra être en soirée, puisque vous aurez à soutenir des bénévoles et à l'occasion la fin de semaine);

- Salaire selon échelle en vigueur et expérience : 25,05\$ à 31,28\$ de l'heure;
- 4 jours de congé maladies par année;
- Deux semaines de congé aux fêtes;
- Vous aurez la chance de travailler pour une organisation jeunesse qui a à cœur la réussite de la jeunesse et son épanouissement.

Profil :

- Vous détenez un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales dans un domaine connexe (loisirs, récréologie, administration, psychoéducation, etc.);
- Vous avez de l'expérience en accompagnement et en supervision de bénévoles;
- Minimum de trois années d'expérience pertinente;
- Vous avez une bonne maîtrise des logiciels de la suite office (Word, Outlook, Excel);
- Vous êtes capable de travailler de façon autonome en gérant plusieurs dossiers à la fois;
- Vous êtes une personne qui sait transformer des objectifs en actions concrètes;
- Vous êtes une personne créative et organisée;
- Vous connaissez le mouvement scout (atout majeur);
- Vous êtes en mesure de vous déplacer sur tout le territoire du District;
- Vous avez une excellente maîtrise du français écrit.

*Le masculin est utilisé dans le seul et unique but de ne pas alourdir le texte.

Lieu de travail : Siège social - Maison scoute Richard Duquette (75 rue Chartier, Sherbrooke). Possibilité de télétravail.

Date limite pour soumettre votre candidature : 16 juillet 2025

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (curriculum vitae et une lettre de motivation) à Chantal St-Cyr, directrice générale à l'adresse courriel dg.erable@scoutsducanada.ca