

Politique pour les demandes de commandites, de dons ou de subventions

#PDE-208

OBJECTIF :

Les Scouts du district de l'Érable sont constamment à la recherche de commandites, afin d'avoir des coûts abordables pour ses membres. Comme des demandes sont parfois effectuées auprès des mêmes organismes/compagnies que les membres connaissent, il est demandé de vérifier au préalable avec la direction générale. Le but est de ne pas solliciter le même organisme/compagnie pour une raison similaire et/ou un court délai afin d'assurer le tout en ligne avec notre stratégie de recherche de fonds.

PORTÉE

La portée de cette politique s'applique à l'ensemble des membres du district qui demandent des dons, commandites ou subventions pour le district ou en son nom ou pour l'une de ses corporations affiliées.

DÉFINITION D'UNE COMMANDITE:

Une commandite peut être remise par une personne morale, un organisme, une compagnie, une municipalité ou autres.

*Les demandes de dons ou de subventions sont également touchées par cette politique.

Elle peut être remise sous forme d'argent, de bien matériel, de nourriture, de publicité ou autres.

DESCRIPTION DE LA POLITIQUE

Tout membre souhaitant effectuer une demande de don, subvention ou commandite pour un projet au nom du district ou pour le district devra préalablement demander l'autorisation à la direction générale à l'aide du formulaire en annexe.

L'autorisation devra être demandée AVANT de faire les démarches pour l'obtention du don, de la subvention ou de la commandite.

COORDONNÉES du DEMANDEUR :

Nom complet : _____

Type d'activité : Inter unité Formation Autre (Spécifier : _____)

Nom du responsable du projet : _____

Groupe ou comité : _____

Adresse courriel : _____ Tél. : _____

Date de réalisation (AAAA-MM-JJ) : _____

Lieu du déroulement du projet : _____

COMMANDITAIRE CIBLÉ:

Nom complet du propriétaire/gérant/responsable : _____

Adresse courriel : _____ Tél. : _____

Adresse de l'organisme/compagnie : _____

Montant demandé : _____ \$

Item demandé : _____ Valeur de l'item demandé : _____

PROCÉDURE DE LA DEMANDE :

→ Compléter le présent formulaire et le transmettre à la direction au courriel dq.erable@scoutsducanada.ca

→ Un suivi sera effectué dans les 10 jours suivants avec une autorisation et/ou une nouvelle proposition.

Signature du requérant : _____ Date: _____

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION

Traitée par : _____ Date : _____

Résultat de la demande : OUI NON
