

Offre d'emploi : Commis administratif

Le district des Scouts de l'Érable est un des 11 districts scouts reconnus par l'Association des Scouts du Canada. Le district couvre tous les groupes scouts situés en Estrie, au Centre-du-Québec ainsi qu'une partie dans Chaudière-Appalaches. L'an dernier, près de 700 jeunes et 300 bénévoles composaient notre organisation. Notre mission est de soutenir le développement intégral des jeunes francophones du territoire de notre district pour leur permettre d'atteindre leur plein potentiel personnel, mais aussi comme membre à part entière de la communauté et de la société.

Mandat : Sous l'autorité de la directrice générale, le commis administratif sera responsable d'effectuer le tri et le classement des archives du district. Notamment, il aura à trier les documents, déterminer leur durée de conservation selon la charte en vigueur, et finalement numériser, classer ou détruire les documents. La personne aura également la charge d'apporter un soutien à l'agente administrative en triant le courrier, les courriels et les appels.

Tâches et responsabilités :

- Effectuer le tri des archives selon les normes en vigueur (Majorité du temps consacré à cette tâche);
- Trier le courrier et les courriels;
- Répondre au téléphone et diriger les appels au bon endroit tout en assurant un excellent service à la clientèle;
- Soutenir la gérante de la boutique Scoute et plein air en effectuant l'entrée de données dans le logiciel;
- Toutes autres tâches connexes.

Ce que nous t'offrons :

- Un emploi à temps plein à 35 heures par semaines du 21 juin au 15 août inclusivement;
- On te laisse choisir ton horaire (tu peux donc garder tes soirs et week-ends pour passer du temps avec tes amis)
- Un salaire de 16.60\$/heure;
- Tu auras la chance de travailler pour une organisation jeunesse qui a à cœur la réussite des jeunes et son épanouissement;

Profil :

- Tu maîtrises bien les logiciels de la suite office (Word, Outlook, Excel);
- Tu aimes offrir un excellent service à la clientèle;
- Tu as une bonne maîtrise du français écrit;
- L'autonomie et la débrouillardise font partie de tes forces;
- Tu connais le mouvement scout (atout).

Exigence :

- La personne titulaire du poste doit être âgée de 15 à 30 ans en date du 25 juin (Exigence du programme *Emplois d'été Canada*)

Lieu de travail : Siège social – Maison scout Richard Duquette (75 rue Chartier, Sherbrooke)

Date limite pour soumettre ta candidature : 20 mai 2026

Pour postuler : Envoyer une lettre de présentation accompagné de son c.v. à dg.erable@scoutsducanada.ca