

# Badge OMÉGA

## Formulaire de demande



### Données sur le carrefour

1- Nom du clan :

2- District :

3- Nom du responsable :

Adresse : Téléphone :

(rés.)

(travail)

Courriel :

### 4- Accompagnateurs(trices) ayant participé au service :

<u>Nom</u>	<u>Âge</u>	<u>Expérience*</u>	<u>Formation **</u>

\* nombre d'années comme accompagnateur(trice)

\*\* aucun brevet, Noeud de Gilwell ou Badge de Bois

[illegible]

Données sur le service communautaire
--------------------------------------

6- Titre (s'il y a lieu) :

7- Brève description (en quoi consistait le service) :

8- Lieu(x) principal(aux) de la réalisation :

9- Dates de la réalisation :

10- Période complète de déroulement (du choix à la fête) :

Du

au

### **Partenariat**

11- Le service a-t-il été effectué en partenariat avec un autre groupe ou organisme ?

Oui ☐

Non ☐

Si oui, nom de l'autre groupe ou organisme :

Nom du ou de la responsable :

Téléphone : (rés.)

(travail)

En quoi consistait l'entente de partenariat ? **(joindre document si possible)**

### **Choix du service**

12- Quels critères ont conduit le clan à choisir ce projet ?

13- Par quels moyens le clan a-t-il obtenu et rassemblé toutes les informations nécessaires ?

### **Préparation du service**

14- Avez-vous rédigé un plan d'action ?

Oui ☐ (joindre une copie de ce plan d'action)  
Non ☐

Si oui, ce plan d'action a-t-il été suivi ?

Oui ☐  
Non ☐  
En partie ☐

Commentaires, s'il y a lieu :

15- Chacun des membres du clan a-t-il signé un contrat décrivant ses tâches et précisant une ou des compétences à développer ?

Oui ☐

Non ☐

Oui et non ☐ (expliquez cette réponse ci-dessous)

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU CONTRAT POUR CHAQUE ROUTIER**

Nom du Routier

Tâche(s)

Compétence(s) à développer

Nom du Routier

Tâches

Compétence(s) à développer

16- Dans l'ensemble, les Rouiers ont-ils respecté leur contrat ?

Oui ☐

Non ☐

Oui et non ☐ (expliquez cette réponse ci-dessous)

17- Le budget était-il réaliste ?

Oui ☐

Non ☐

Oui et non ☐ (expliquez cette réponse ci-dessous)

18- Quelles ont été les sources de financement ?

**Réalisation du service**



19- La réalisation du service s'est-elle déroulée en uniforme ?

Oui, tout le temps ☐

Non, en partie ☐

Non ☐

Expliquez :

20- La réalisation s'est-elle déroulée comme prévu ?

Oui ☐

Non ☐

Oui et non ☐ (expliquez cette réponse ci-dessous)

### **Évaluation du service**

21- À quel moment le clan a-t-il procédé à l'évaluation ?

Immédiatement après la réalisation ☐

Plus tard (précisez le délai et expliquez pourquoi) ☐

22- Les ont-ils tous participé à l'évaluation ?

Oui ☐

Non ☐

Si non, pourquoi ?

23- Quels ont été les résultats du projet par rapport aux objectifs de départ ?

24- Quel a été le degré de satisfaction des gens de la communauté dans laquelle le service a été réalisé ?

Très satisfait ☐  
Satisfait ☐  
Peu satisfait ☐  
Insatisfait ☐

Expliquez :

25- Comment avez-vous réussi à évaluer ce degré de satisfaction ?

Participation d'un représentant (ou de plusieurs) de la communauté à la séance d'évaluation ☐

Évaluation écrite communiquée par la communauté ☐

Sondage auprès de quelques personnes ☐

Autre moyen (précisez) ☐

26- Si vous avez travaillé en partenariat, votre partenaire a-t-il associé à votre évaluation ?

Oui ☐  
Non ☐

Si oui, comment ?

Si non, pourquoi ?

27- La contribution de chaque Routier a-t-elle été évaluée ?

Oui ☐

Non ☐

Oui et non ☐ (expliquez cette réponse ci-dessous)

28- La progression du clan a-t-elle été évaluée ?

Oui ☐

Non ☐

Si non, pourquoi ?

### **Fête du Service**

29- Avez-vous fêté ce service ?

Oui ☐

Non ☐

Si oui, comment ?

Si non, pourquoi ?

## Les suites

30- Quels ont été les résultats concrets et immédiats du service ?

31- Devait-il y avoir des suites à plus long terme ?

Oui ☐

Non ☐

Si oui, lesquelles ?

Comment vous êtes-vous assurés que ces objectifs à plus long terme ont été ou seront atteints ?

## Le présent formulaire de demande

32- Qui a complété le présent formulaire ?

Nom

Fonction

33- Qui a participé à la formulation des réponses ?

Tous ☐

Quelques-uns ☐

Aucune autre personne que celle qui est mentionnée à la question 32 ☐

34- Signature du répondant ou de la répondante :

Date :

35- Signature de tous les participants et participantes :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Recommandation du commissaire de district

Nom du ou de la commissaire :

Téléphone : (rés.) (travail)

Signature :

Date :

## Guide pour compléter ce formulaire

- Ce formulaire tient lieu de rapport. Il doit être rempli avec minutie et avec franchise, même si certaines réponses peuvent sembler défavorables à la demande. L'évaluation tient compte de l'ensemble, et non de quelques détails.
- Vous **devez** joindre à ce formulaire le **rapport financier final** de votre activité de service (état des revenus et dépenses) ainsi qu'une évaluation faite par chaque participant(e).
- Vous **devez** y joindre également un **rapport d'appréciation** (lettre ou autre document) de la communauté dans laquelle ou pour laquelle le service a été réalisé ; ce rapport doit être signé par un représentant autorisé de la communauté.
- Vous **pouvez** joindre tout autre document qui pourrait enrichir l'information sur le service effectué, par exemple journal de bord, photos vidéo, coupures de presse, témoignages. . . ; ces documents ne sont cependant pas indispensables.
- Il est souhaitable que les Routiers du carrefour remplissent ce questionnaire tous ensemble.
- Si l'espace pour répondre à certaines questions est insuffisant, n'hésitez pas à répondre sur une feuille séparée et indiquez, à la question concernée, le renvoi à cette feuille.
- La recommandation de votre commissaire de district est indispensable (voir page 13). Sans cette recommandation, la demande ne sera pas prise en considération.
- Si vous avez besoin d'aide (questions que vous ne comprenez pas, difficulté de répondre à certaines questions), n'hésitez pas à communiquer avec le Centre national. Le but du formulaire est de recueillir toute l'information pertinente ; il ne s'agit pas d'une épreuve de rédaction ou de compréhension.
- La **date limite** de réception est le **20 novembre de chaque année**. Le service doit avoir été terminé au cours des 16 mois précédents. N'attendez pas trop longtemps pour expédier le formulaire au Centre national. Les demandes du badge Oméga sont acceptées n'importe quand durant l'année, même si l'évaluation définitive est faite à une date déterminée.
- Dès que le formulaire parviendra au Centre national, un accusé de réception vous sera envoyé. La réponse définitive à votre demande ne vous sera cependant communiquée qu'un ou deux mois après la date limite du 20 novembre.
- Ce formulaire doit être adressé au :

**Centre national**  
**a/s Comité de reconnaissances et décorations 2016**  
**7331, rue Saint-Denis**  
**Montréal (Québec) H2R 1E5**