



1. Comment valider qu'un(e) infirmier(ère) est bien inscrit(e) au tableau professionnel de son ordre [Québec]?

Demandez à la personne son numéro de permis (préférable) ou son lieu d'exercice principal (lieu de travail). Rendez-vous sur le site web de l'*Ordre des infirmières et infirmiers du Québec* (<u>https://www.oiiq.qc.ca</u>). Cliquez sur le lien « Vérifier le droit d'exercice ».

Dans la page qui apparait, entrez le numéro de permis (ou le nom et le prénom) de la personne dont vous souhaitez vérifier le droit d'exercice.

Dans les résultats de la recherche, regardez si la personne recherchée se trouve dans la liste en vous assurant que la ville apparaissant à côté de son nom correspond bien à la ville où elle pratique. Ouvrez la fiche de la personne en cliquant sur son nom et assurez-vous que le lieu d'exercice principal (lieu de travail) correspond également à celui de la personne recherchée.

Vérifiez que la mention « Cette personne est inscrite au tableau [de l'année en cours] avec plein droit d'exercice » est bien indiquée dans la fiche de la personne.

N'oubliez pas de valider que l'infirmier(ère) a bien son RCR-DEA à jour avant d'inscrire cette information dans sa fiche SISC. Pour ce faire, demandez à voir la carte de compétence de la personne en question.

Pour vérifier le statut d'une infirmière ou d'un infirmier [autres provinces que le Québec]

Suivez sensiblement les mêmes étapes que celles énumérées précédemment : entrez le numéro de permis du ou de la professionnel(le) ou son nom dans le moteur de recherche pour obtenir les renseignements désirés.

Colombie-Britannique

British Columbia College of Nursing Professionals : https://www.bccnp.ca/Pages/Default.aspx

Alberta

College and Association of Registered Nurses of Alberta : <u>https://www.nurses.ab.ca/</u> College of licenced practical nurses of Alberta : <u>https://www.clpna.com</u>

Saskatchewan

Saskatchewan Registered Nurses Association : <u>https://www.srna.org/</u>

Manitoba

College of Registered Nurses of Manitoba : <u>https://www.crnm.mb.ca/</u> College of licenced practical nurses of Manitoba : <u>https://www.clpnm.ca/</u>

Ontario

Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario : <u>https://www.cno.org/</u> Registered Practical Nurses Association of Ontario : <u>https://www.rpnao.org/</u>

Nouveau-Brunswick

Association des infirmières et des infirmiers du Nouveau-Brunswick : https://nams.nanb.nb.ca/nams/public/employerverification/search.do?locale=fr





2. Comment valider qu'un médecin est bien inscrit à son collège [Québec]?

Demandez à la personne son numéro de permis (préférable) ou son lieu d'exercice principal (lieu de travail). Rendez-vous sur le site web du *Collège des médecins du Québec* (<u>http://www.cmq.org/</u>). Cliquez sur le lien « Bottin des médecins ».

Entrez les informations que vous avez (numéro de permis, nom, prénom, spécialité et ville).

Dans les résultats de la recherche, regardez si la personne recherchée se trouve dans la liste en vous assurant que la ville apparaissant à côté de son nom correspond bien à celle où elle pratique. Ouvrez la fiche de la personne en cliquant sur son nom et assurez-vous que le lieu d'exercice principal (lieu de travail) correspond également à celui de la personne recherchée.

Assurez-vous que le statut de cette personne est bien « Inscrit – Actif » avant d'inscrire toute note à son dossier SISC.

Pour vérifier le statut d'un médecin [autres provinces que le Québec]

Suivez sensiblement les mêmes étapes que celles énumérées précédemment : entrez le numéro de permis du ou de la professionnel(le) ou son nom dans le moteur de recherche pour obtenir les renseignements désirés.

Colombie-Britannique

College of Physicians and Surgeons of British Colombia : <u>https://www.cpsbc.ca/</u>

Alberta

College of Physicians and Surgeons of Alberta : <u>http://www.cpsa.ca/</u>

Saskatchewan

College of Physicians and Surgeons of Saskatchewan : <u>https://www.cps.sk.ca/imis/</u>

Manitoba

College of Physicians and Surgeons of Manitoba : <u>https://cpsm.mb.ca/</u>

Ontario

College of Physicians and Surgeons of Ontario : <u>http://www.cpso.on.ca/</u>

Nouveau-Brunswick

Collège des médecins et chirurgiens du Nouveau-Brunswick : <u>http://cpsnb.org/fr/</u>

3. Comment valider qu'un(e) ambulancier(ère) détient l'équivalent d'un brevet de secourisme général [ensemble du Canada]?

Il n'existe pas de source en ligne pour valider le statut d'un ambulancier(ère) dans les provinces autres que la Saskatchewan et le Nouveau-Brunswick. Dans tous les cas, la personne doit être inscrite au Registre national pour pouvoir pratiquer son métier – assurez-vous alors de valider sa carte d'inscription confirmant qu'elle peut bien pratiquer le métier d'ambulancier dans votre province.

Pour vérifier le statut d'un ou d'une ambulancier(ère) [ensemble du Canada]

Colombie-Britannique, Alberta, Manitoba, Ontario et Québec

Aucun répertoire en ligne. Vérifiez directement la carte d'inscription du ou de la professionnel(le).





Saskatchewan
Sakatchewan College of Paramedics : https://www.collegeofparamedics.sk.ca/web/scop

Nouveau-Brunswick

L'Association des paramédics du Nouveau-Brunswick : <u>http://www.fr.panb.ca/professional-practice/member-registry/</u>

4. Comment estimer le temps de réponse des Services médicaux d'urgence (SMU) pour l'endroit où aura lieu mon activité/camp scout [ensemble du Canada]?

Cette estimation peut être obtenue en contactant les Services médicaux d'urgence (SMU) du secteur ou de la MRC où aura lieu l'activité scoute. En leur indiquant l'adresse et le lieu de l'activité, ces services sauront vous fournir les informations voulues. Il est nécessaire de faire ces recherches avant le début de l'activité. Seules les données émises par ces services seront reconnues par l'ASC.

5. Comment inscrire un brevet de secourisme dans le dossier SISC d'un adulte?

Pour inscrire un brevet de secourisme géné	éral de la Croix-Rouge ou de l'Ambulance St-Jean
S'il s'agit d'une formation en secourisme général de date de la formation (ou du renouvèlement) à la lign	la Croix-Rouge canadienne ou de l'Ambulance St-Jean, il suffit d'indiquer la le appropriée dans la section « Brevets » du dossier adulte.
 a. Cliquez sur le « B » (Brevets) apparaissant à droite du nom du membre adulte. Une nouvelle page s'ouvrira. 	Afficher ou modifier les brevets de ce membre
 À la ligne correspondant au brevet obtenu, cliquez sur le petit crayon. Une nouvelle page s'ouvrira. 	30 ★ SCOUTS Association des scouts du Canada
 c. Inscrivez la date d'obtention du brevet dans les cases prévues à cet effet et cliquez sur « enregistrer ». 	Brevet Formateur en secourisme (Crokr-Roupe)
Pour inscrire un brevet (autre que Croix-Ro	uge canadienne et Ambulance St-Jean) ou une équivalence professionnelle
S'il agit d'une autre formation ou d'une reconnais vérification pour les reconnaissances professionnelle Croix-Rouge canadienne et Ambulance St-Jean) ». *Il faut également indiquer dans les notes du dossie	ssance professionnelle, il faut indiquer la date de la formation (ou de la es) en cliquant sur le petit crayon de la ligne « Secourisme général (autre que r de l'adulte, le détail de la reconnaissance (organisme et nom du cours ou le
numéro de membre d'un ordre professionnel, par ex	xemple).
a. Cliquez sur le « B » (Brevets) apparaissant à droite du nom de l'adulte. Une nouvelle page s'ouvrira.	Afficher ou modifier les brevets de ce membre

7748





b.	À la ligne correspondant au brevet obtenu, cliquez sur le petit crayon. Une nouvelle page s'ouvrira.	41 19 SCOUTS Association des scouts du Canada Secourisme général (autre que Croix-Rouge et Ambulance St-Jean) 🛛 😰 🖉
С.	Inscrivez la date d'obtention du brevet (ou du renouvèlement) dans les cases prévues à cet effet et cliquez sur « enregistrer ».	Brevet Secourisme général (autre que Crok-Rouge et Ambulance St-Jean) Dêcerné la 1 ^{ére} fois le Renouvelé le indique un champ obligatore (qui ne peut être laissé en blanc). Enregistrer Outiter sans enregistrer

*Pour rajouter une note au dossier de l'adulte		
a.	Au bout de la ligne contenant le nom de l'adulte, cliquez sur le « N » (Notes). Une nouvelle page s'ouvrira.	Ajouter une note au dossier de ce membre
b.	Dans le bandeau déroulant, classez la note sous « Formation »	
	Notez les détails de la formation « autre » (nom de l'organisme dispensaire et le nom du cours).	Ajout ou modification d'une note Type * Dates Année service Note * Décoration Décoration Décoration Décoration
	Notez les détails de l'équivalence professionnelle (numéro de membre d'un ordre professionnel).	Cenetal not reme
	> Pour inscrire un brevet de secourisme en	milieu sauvage et éloigné
Pou de bre	r inscrire un brevet de secourisme en milieu sa a ligne « Secourisme en milieu sauvage et éloig vet de secourisme en milieu sauvage et éloigné	auvage et éloigné au dossier d'un adulte, il suffit de cliquer sur le petit crayon né (SMSE) », peu importe l'organisme de formation. Il en va de même pour le (SMSE) avancé.
a.	Au bout de la ligne contenant le nom de l'adulte, cliquez sur le « B » (Brevets). Une nouvelle page s'ouvrira.	Afficher ou modifier les brevets de ce membre
b.	À la ligne correspondant au brevet obtenu, cliquez sur le petit crayon. Une nouvelle page s'ouvrira	46 * SCOUTS Association des scouts du Canada Association d
C.	Inscrire la date d'obtention du brevet (ou du renouvèlement) dans les cases prévues à cet effet et cliquer sur « enregistrer ».	