



GESTION DES PERMISSIONS SELON LA FONCTION

Association des Scouts du Canada

7331, rue Saint-Denis
Montréal (Québec) H2R 2E5

Téléphone : **514 252-3011**
Sans frais : **1 866 297-2688**

Télécopieur : **514 254-1946**
infoscout@scoutsducanada

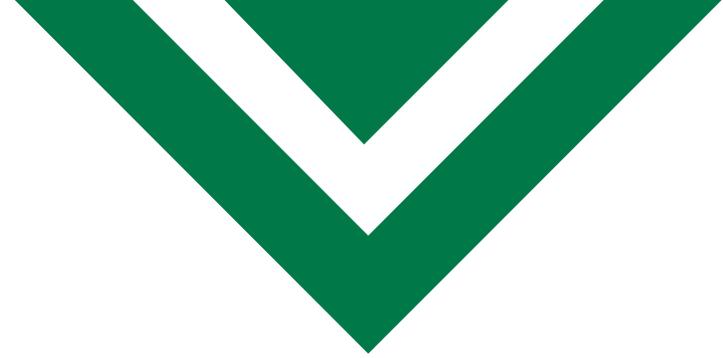
Compte tenu des responsabilités des membres adultes à chaque palier et des actions que ces membres auront à réaliser dans le cadre de leurs fonctions, nous recommandons d'accorder les permissions suivantes aux titulaires des codes d'accès aux paliers suivants. Lorsqu'une même personne cumule plusieurs responsabilités, elle devrait aussi cumuler les permissions correspondant à chacune d'elles.

Dans les tableaux ci-dessous, vous pouvez retrouver la description de chacune des permissions et un résumé des accès en fonction du rôle.

| Permission | Description |
|------------|--|
| A | Cette permission permet de donner des codes d'accès au SISC et attribuer des permissions à d'autres membres adultes. |
| B | Cette permission permet de décerner des brevets aux membres adultes, ainsi que d'ajouter de nouveaux brevets dans le SISC. |
| C | Cette permission permet d'exporter les courriels et d'envoyer des courriels en masse via le SISC. |
| D | Cette permission permet de décerner des décorations aux membres adultes, ainsi que d'ajouter de nouvelles décorations dans le SISC. |
| F | Cette permission permet de décerner des modules de formations aux membres adultes, ainsi que d'ajouter de nouveaux modules dans le SISC. Il faut aussi avoir la fonction formateur pour que cette permission fonctionne. |
| I | Cette permission permet d'ajouter et d'accéder à la liste des participants lors d'une activité inscrite dans le SISC. |
| J | Cette permission permet de décerner des brevets et des décorations des jeunes. |
| L | Cette permission d'avoir accès en mode lecture au dossier d'un membre. |
| M | Cette permission permet d'ajouter ou modifier le dossier d'un membre. |
| N | Cette permission permet de créer, modifier ou supprimer des paliers |
| P | Cette permission permet d'ajouter, modifier et réserver des bases de plein air dans le SISC. |
| R | Cette permission permet d'approuver les demandes de permis de camps déposer dans le SISC. |
| T | Cette permission permet d'accéder à la facture liée aux données de recensements. |
| V | Gestion des vérifications d'antécédents judiciaires (VAJ) |

| Palier National | A | B | C | D | F | I | J | L | M | N | P | R | T | V |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commissaire en chef | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Président du CN | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Vice-président du CN | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Trésorier du CN | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Secrétaire du CN | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Administrateur du CN | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Directeur à la Formation et Ressources Adultes | | x | x | x | x | x | | x | x | | | | | |
| Directeur au Programme des Jeunes | | | x | | x | x | x | x | x | | | | | |
| Directeur des Communications | | | x | | | | | x | x | | | | | |
| Directeur Financement et Partenariat | | | x | | | | | x | x | | | | x | |
| Directeur à l'administration | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Directeur Développent Org. | | | x | | | x | | x | x | x | | | x | |
| Commissaire international | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Commissaire National à la jeunesse | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Commissaire National | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Commissaire National à l'Éthique | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Adjointe administrative | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Technicien Comptable | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Agents de bureau | | | x | | | | | x | x | | | | | |
| Technicien - Programmeur SISC | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Comité National Formation Formateurs | | x | x | | x | x | | x | x | x | | | | |
| Comité National autres | | | x | | | | | x | | | | | | |

| Palier District | A | B | C | D | F | I | J | L | M | N | P | R | T | V |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commissaire du district | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Président du CA | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Vice-président du CA | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Trésorier du CA | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Secrétaire du CA | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Administrateur du CA | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Responsable de la Formation | | x | x | | x | x | | x | x | | | | | |
| Formateur | | | x | | x | x | | x | x | | | | | |
| Commissaire adjoint - Ressources Adultes | | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | | x |
| Commissaire adjoint - Programme Jeunes | | | x | | | x | x | x | x | | | | | |
| Commissaire adjoint - Communication | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Commissaire adjoint - Développement Org. | | | x | | | | | x | x | x | | | x | |
| Commissaire adjoint - Administration | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Commissaire adjoint - Base de Plein Air | | | x | | | | | x | | | x | x | | |
| Adjoint admin au commissariat | | x | x | x | x | x | | x | x | x | | | x | x |
| Technicien Comptable | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Agents de bureau | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Directeur administratif / Directeur exécutif | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |



| Palier Groupe | A | B | C | D | F | I | J | L | M | N | P | R | T | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chef de Groupe | | x | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | |
| Chef de Groupe adjoint | | x | x | x | | | x | x | x | x | | x | x | |
| Président du Groupe | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Vice-président du Groupe | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Trésorier du Groupe | | | x | | | | | x | | | | | x | |
| Secrétaire du Groupe | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Administrateur / gestionnaire du Groupe | | | x | | | | | x | | | | | | |
| Animateur responsable | | | x | | | | x | x | x | | | | | |
| Animateur | | | x | | | | | x | | | | | | |