|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Programme de sortie

Numéro et nom du groupe.





1215, boul. Saint-Joseph Est, Montréal (Québec) H2J 1L7

Tél. : 514 849-9208 – Téléc. : 514 849-4273

Courriel : info@scoutsmm.qc.ca

Site Web : [www.scoutsmm.qc.ca](http://www.scoutsmm.qc.ca)

©scoutsducanada

©districtmontréalmétropolitain

**MISSION**

Selon les valeurs énoncées dans la Loi scoute, promouvoir et soutenir en français l’éducation des jeunes afin qu’ils puissent jouer un rôle actif dans la société pour construire un monde meilleur.

**VALEURS**

Le respect

L’efficacité

L’engagement

#### Avant-propos

Cet outil n’est pas limitatif. **Toutes annexes pertinentes à la gestion de l’activité peuvent être ajoutées.** Il s’agit d’un guide complémentaire à l’aide-mémoire et plus élaboré. Il est important de mentionner que la gestion du risque est un facteur pouvant influencer l’ajout d’information pertinente à la sortie. Il est du devoir de tous les adultes d’en faire la réflexion pour ainsi ajuster le programme de sortie en conséquence.

Pour plusieurs sections du document, vous pouvez ajouter des lignes et des cases en utilisant le pictogramme  qui apparait. De plus, dans les tableaux où le PiCASSo est demandé, vous pouvez choisir l’élément du PiCASSo qui est mis de l’avant par l’activité. Il se peut que plusieurs éléments se retrouvent pour une même activité, mais on vous demande d’en mettre un seulement.

Exemple :



## Guillemet ouvertExtrait de la politique des Politique des normes et conformités spécifiques des Scouts du Montréal métropolitain

Une demande de permis de camp ou de sortie doit être inscrite au SISC au moins trente (30) jours avant la date de départ, sans que celle-ci soit complète ou finale.

Le permis de camp ou de sortie est émis par le ou la commissaire de district ou un représentant. Par représentant, on entend ses commissaires adjoint(e)s, un commissaire de regroupement ou toute autre personne ayant obtenu l’autorisation préalable de la commissaire de district.

Avant que le permis de camp ou de sortie soit analysé par le district ou son représentant, le chef de groupe doit avoir approuvé ladite demande de permis en la signant au SISC. Cette signature électronique fait office d’approbation, donc que le chef de groupe assure que ladite demande respecte les normes et politiques des paliers supérieurs.

Si la demande d’un permis de camp ou de sortie est jugé non complète ou non recevable, le district en informera le chef d’unité, son chef de groupe ainsi que son commissaire de regroupement. Dans ce cas, l’unité ou le groupe ayant fait la demande doit ajuster sa demande au moins dix (10) jours avant la date de départ pour qu’elle soit acceptée.

#### Programme de sortie

## SECTION INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CONFORMITÉS

Coordonnées du lieu:

Trajet pour aller à l’endroit (faire un copier-coller du texte) :

Coordonnées d’un service de santé :

Trajet précis du service de santé :

Liste de matériel complète individuel (la liste donnée pour les jeunes) :

Liste de matériel complète d’unité :

☐ Le matériel a été vérifié et rassemblé

Identification du ou des repas (apportés par les participants ou fournis par l’unité) :

# Prévisions budgétaires pour la sortie :

Frais de location :

Frais de transport :

Matériel de sortie :

Nourriture :

Autre, précisez :       (exemple : fond d’urgence, équivalent à 10% du budget total)

Total :

☐ Les prévisions sont équilibrées et raisonnables

Pour tous les **animateurs** et **animatrices**, la vérification d’absence d’empêchements (VAJ) est conforme, le code de comportements attendus des adultes est signé et la formation Priorité jeunesse est réussie :

Nom :       Prénom :

☐ VAJ ☐ Code de comportements ☐ Priorité jeunesse

Nom :       Prénom :

☐ VAJ ☐ Code de comportements ☐ Priorité jeunesse

Nom :       Prénom :

☐ VAJ ☐ Code de comportements ☐ Priorité jeunesse

Nom :       Prénom :

☐ VAJ ☐ Code de comportements ☐ Priorité jeunesse

Pour les **aides de camp**, la vérification d’absence d’empêchements (VAJ) est conforme et le code de comportements attendus des adultes est signé :

Nom :       Prénom :

☐ VAJ ☐ Code de comportements

Nom :       Prénom :

☐ VAJ ☐ Code de comportements

Vérifications :

☐ La liste de tous les participants (jeunes et adultes) est complète et inclue toutes les personnes qui seront présentes pour une partie ou pour l’ensemble de la sortie

☐ Tous les jeunes et les adultes sont recensés au SISC

☐ Au moins un adulte détient un brevet de secourisme général valide et reconnu par les SMM

 Nom de l’animateur ou l’animatrice :

☐ Si l’activité ou la sortie se déroule en hiver, au moins un adulte détient le brevet Activités d’hiver et reconnu par les SMM

Nom de l’animateur ou l’animatrice :

☐ Selon le tableau suivant ([politique d’Encadrement des jeunes – Âge des animateurs](https://scoutsducanada.ca/wp-content/uploads/2018/07/PP106-2016-10.pdf)), la sortie respect le ratio adulte/jeunes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Groupe d’âge** | **Branche** | **Responsable** | **Adulte** | **Ratio adulte/jeunes** |
| 7-8 ans | Castors / Hirondelles | 21 ans | 18 ans | 1 adulte pour 6 jeunes +1 |
| 9-11 ans | Louveteaux / Exploratrices | 21 ans | 18 ans | 1 adulte pour 6 jeunes +1 |
| 11-14 ans | Éclaireurs / Intrépides | 21 ans | 18 ans | 1 adulte pour 8 jeunes +1 |
| 11-17 ans | Aventuriers | 25 ans | 19 ans | 1 adulte pour 8 jeunes +1 |
| 14-17 ans | Pionniers | 25 ans | 19 ans | 1 adulte pour 10 jeunes +1 |
| 17-25 ans | Routiers | 26 ans | 26 ans | 1 accompagnateur/tricepour 10 jeunes +1 |

## SÉCURITÉ ET TRANSPORT

Description du mode de transport :

☐ Autobus : Nom de la compagnie :

Nombre de places par autobus :       Nombre d’autobus :

☐ Automobile(s) :

Nom du conducteur/trice :       Plaque d’immatriculation :

☐ Le/la conducteur/trice est aussi propriétaire du véhicule ☐ Le permis de conduire est valide

☐ Une trousse de premiers soins est disponible en tout temps et elle est adéquate. Date de la dernière vérification :

☐ Vérification de la carte d’assurance-maladie pour chaque **adulte**

☐ Vérification de la fiche médiale pour chaque **adulte**

Pour les **jeunes**, la carte d’assurance maladie ainsi que la [fiche médicale](https://scoutsducanada.ca/district-du-montreal-metropolitain/wp-content/uploads/sites/2/2019/09/Fiche-m%C3%A9dicale-imprim%C3%A9-interne.pdf) est remise à un animateur ou animatrice responsable :

Nom :       Prénom :       ☐ Carte d’assurance maladie ☐ Fiche médicale

Nom :       Prénom :       ☐ Carte d’assurance maladie ☐ Fiche médicale

Nom :       Prénom :       ☐ Carte d’assurance maladie ☐ Fiche médicale

Nom :       Prénom :       ☐ Carte d’assurance maladie ☐ Fiche médicale

Nom :       Prénom :       ☐ Carte d’assurance maladie ☐ Fiche médicale

## SECTION PÉDAGOGIE, HORAIRE ET ACTIVITÉS

Décrire comment le [VC(i)PREF](https://scoutsducanada.ca/centre-de-ressources/animation/guide-rentree/) a été utilisé pour organiser la sortie :

**V** pour ***VOULOIR*** :

**C** pour ***CHOISIR*** :

**(i)** pour ***INTERVENIR***, ***INTÉGRER*** :

**P** pour ***PRÉPARER*** :

**R** pour ***RÉALISER*** :

**E** pour ***ÉVALUER*** :

**F** pour ***FÊTER***:

Décrire comment [la méthode scoute](https://scoutsducanada.ca/centre-de-ressources/animation/guide-rentree/) est exploitée durant la sortie :

Le **système des équipes** (division de l’unité) :

Le **cadre symbolique** :

La **progression personnelle** :

La **nature** :

Le **partenariat éducatif** :

La **Loi** et **la promesse** :

L’**éducation par l’action** :

L’**engagement dans la communauté** :

# Horaire détaillé pour chaque journée :

| **Date et heure** | **Activité** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

☐ L’horaire des activités est bien équilibré

# Description détaillée des activités pour chaque journée :

| **Date et heure** | **Activité** | Pédagogie des scouts du Canada - Je suis PICASSO |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date :      Heure :       | Objectif :      Matériel :      Déroulement :       | Choisissez un élément. |
| Date :      Heure :       | Objectif :      Matériel :      Déroulement :       | Choisissez un élément. |

## Vérifications finales

☐ La demande est complétée et le programme de sortie versé au SISC.

☐ Le chef de groupe a approuvé le programme de sortie au SISC.

☐ Une personne mandatée du district (comme un commissaire de regroupement) est avisée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone | **LIGNE D’URGENCE 24H/24POUR TOUTES URGENCES****514 849-9208, POSTE 236** | **Partage tes photos** **avec nous!**communication@scoutsmm.qc.ca | Caméra |