

Directeur (trice) du financement – poste permanent

Mandat principal

Sous l'autorité du commissaire national et chef de la direction, le titulaire du poste aura comme principal mandat de concevoir et d'implanter des stratégies visant le développement des affaires et la croissance des revenus particulièrement sur la diversification, l'augmentation et la rétention des partenaires financiers. Avec proactivité et créativité, il apportera son expertise en financement et en demandes de subventions ainsi qu'en gestion des finances et veillera à l'équilibre budgétaire de l'ASC.

Responsabilités

Collabore à la préparation du budget annuel et assure les suivis budgétaires;
Effectue le repérage et développe de nouvelles sources de financement afin d'assurer une diversité et une pérennité de celles-ci;
Procède à des demandes d'aide financière (subventions et autres) et rédige les rapports de reddition de compte;
Développe et maintien des relations avec les partenaires financiers et donateurs majeurs;
Assure l'opérationnalisation des activités de financement et l'atteinte des objectifs financiers;
Gère le centre de distribution et d'achats en ligne;
Supervise le travail des employés en charge de la gestion financière et budgétaire, de la boutique en ligne;
Assure les soumissions de firmes comptables en vue de la production des états financiers annuels;

Profil

Diplôme universitaire dans un domaine relié à l'emploi (gestion, administration, philanthropie, etc.) ou combinaison de formations ou d'expérience équivalente.

Posséder au moins cinq (5) ans d'expérience en recherche de financement et/ou développement des affaires et détenir de l'expérience en gestion au sein d'OSBL.

Compétences recherchées

Posséder des compétences en comptabilité et en gestion budgétaire
Maîtriser la Suite Office (spécifiquement Excel) et Sage 50
Capacité démontrée à développer et entretenir des relations d'affaires
Habilités de négociation et capacité à influencer
Fortes aptitudes à opérationnaliser et axé sur les résultats
Grande capacité de priorisation et de décision
Posséder une excellente maîtrise du français, Anglais fonctionnel
Esprit d'équipe
Connaissance du Mouvement scout, un atout

Disponibilité

Être disponible pour travailler le soir et la fin de semaine occasionnellement

Rémunération

Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur et gamme d'avantages sociaux

Entrée en poste

Dès que possible ou au plus tard, le 20 mars 2017

Pour postuler

Faites parvenir votre CV et lettre de présentation avant **23 h, le dimanche 19 février 2017**, à **Direction.administration@scoutsducanada.ca**.

Seuls les candidats retenus seront contactés