

Directeur (trice) des communications – poste permanent

Mandat principal

Sous l'autorité du commissaire national et chef de la direction, le directeur des communications est responsable de la stratégie de communication de l'Association des Scouts du Canada, notamment de l'image de marque, des relations de presse, des sites Web et du calendrier scout. Il aura également à gérer les communications internes et externes de l'organisme, rédiger le rapport annuel, organiser et soutenir les activités promotionnelles du scoutisme et en assurer son rayonnement.

Responsabilités

Conseiller la direction en matière de communications;
Promouvoir la mission, les programmes et les activités de l'Association;
Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les stratégies de communication;
Promouvoir l'image de marque de l'Association et en assurer la visibilité;
Assurer la production d'outils de communication;
Établir et maintenir des relations avec les médias et les porte-parole;
Gérer les communications internes et externes par le biais de médias sociaux, infolettres et autres.
Gérer, développer et mettre à jour le site web;
Soutenir le commissariat national dans ses besoins en communication et de gestion de crise;
Collaborer et soutenir les Districts et les groupes scouts dans leurs besoins en communication;
Animer le comité national des communications;
Superviser les ressources humaines affectées à son département;

Profil

Baccalauréat en communication, marketing, journalisme ou autre domaine connexe
Minimum de 3 années d'expérience pertinentes

Compétences recherchées

Maîtrise supérieure de la langue française à l'oral et à l'écrit
Excellentes aptitudes rédactionnelles et de synthèse
Savoir établir des priorités, travailler sur plusieurs projets simultanément et gérer des échéanciers serrés
Expérience dans l'élaboration et l'implantation de stratégies de communication
Expérience dans la gestion des communications en période de crise
Anglais fonctionnel
Maîtrise de Microsoft Office
Bonne connaissance des médias sociaux
Connaissance de WordPress, un atout
Connaissance du Mouvement scout, un atout

Disponibilité

Être disponible pour travailler le soir et la fin de semaine occasionnellement

Rémunération

Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur et gamme d'avantages sociaux

Entrée en poste

Dès que possible ou au plus tard, le 20 mars 2017

Pour postuler

Faites parvenir votre CV et lettre de présentation avant **23 h, le dimanche 19 février 2017**, à **Direction.administration@scoutsducanada.ca**.

Seuls les candidats retenus seront contactés